

ADAUQAR-CA-26-03-06

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le vendredi 6 mars 2026 en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Yves Galipeau, vice-président
Julie Boyer, trésorière
Michel Hébert, secrétaire
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative
Hélène Sylvain, administratrice et représentante de l'ARRUQAR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-26-03-06-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec les modifications suivantes :

- Ajout du point 3.1.9 *Paiement par carte de crédit dans le tableau de suivi*
- Ajout au point 4 *Correspondance de FrancSavoir* dans la liste des courriels reçus
- Modification du libellé du point 5.3 *Planification stratégique* au lieu de 5.3 *Plan d'action semestriel - Planification stratégique*
- Ajout du point 5.5 *Paiement par carte de crédit*

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 16 janvier 2026
 - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Affaires administratives
 - 5.1. UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat
 - 5.2. Politique d'annulation, abandon et remboursement

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 5.3. Planification stratégique
- 5.4. Assemblée générale annuelle
- 5.5. Paiement par carte de crédit
- 6. Comité de financement
 - 6.1. Suivi des demandes en cours
 - 6.2. Nouvelles demandes
- 7. Organismes partenaires
 - 7.1. AQF – Côtes-de-Gaspé
- 8. Divers
 - 8.1.
- 9. Date et heure de la prochaine rencontre
- 10. Clôture de la réunion

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JANVIER 2026

Résolution CA-26-03-06-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal du 16 janvier 2026 est unanimement approuvé tel que présenté.

3.1 Affaires en découlant

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat	Louise, Michel et Yves	En cours	2023-02-07 – point 4.5
2	Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA	Louise, Michel et Yves	En cours	2025-03-20 – point 6
3	Planification stratégique	Julie et Louise	En cours	2024-03-21 - point 6.1
4	Développement Côte-Nord <ul style="list-style-type: none"> • La présidente a eu une première rencontre avec les personnes-ressources de cette région et assurera un suivi après la Semaine de relâche. 	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
5	Développement La Matanie et La Matapédia <ul style="list-style-type: none"> • Compte tenu qu'il n'y a pas d'avancées ni de projets particuliers, la trésorière suggère de considérer ce point de suivi comme terminé. 	Julie et Michel	Terminé	2023-09-06 – point 7.4
6	Développement Lévis <ul style="list-style-type: none"> • Le secrétaire informe les membres du conseil d'administration que dans le cadre du suivi qu'il a fait auprès des UTA du Québec à la suite de son entrevue à Radio Ville-Marie, il leur a précisé qu'éventuellement l'ADAUQAR pourrait étendre ses activités jusqu'en Chaudière-Appalaches. 	Louise et Yves	En cours	2025-04-29 - point 10.1

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
	<ul style="list-style-type: none"> Il a également colligé les coordonnées des médias de cette région en prévision de l'annonce de la formation <i>Les Inuits du Nunavik !</i> qui débute le 13 avril prochain en présence à Lévis, simultanément à distance sur Zoom et en différé. 			
7	Plan de classification et infonuagique	Élizabeth, Yves et Michel	En cours	2024-06-07 - point 5.2
8	Carte de crédit et dépôt direct <ul style="list-style-type: none"> Le dépôt automatique des virements Interac ainsi que la possibilité d'effectuer des virements Interac pour rembourser des individus ont été activés. La demande pour une carte de dépôt (et non pas une carte de débit) a également été faite. Il reste la demande pour l'émission d'une carte de crédit. 	Julie et Élizabeth	En cours	2025-08-26 - point 5.1
9	Paiement par carte de crédit	Élizabeth	En cours	2026-01-16 - point 6.5
10	Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule) <ul style="list-style-type: none"> Ce point est désormais considéré comme terminé puisque le suivi adéquat a été fait. 	Comité organisateur	Terminé	2024-06-07 - point 5.4
11	Politique de protection des renseignements personnels	Michel et Yves	À débiter	2025-01-16 - point 4.1
12	Campagne de dons - plateforme Zeffy	CF et Michel	À débiter	2025-01-16 - point 9.2
13	Sondage auprès des membres et autres participants <ul style="list-style-type: none"> Les résultats du sondage ont été analysés et le Comité de programmation a tenu compte des suggestions d'activités transmises dans l'élaboration de la prochaine programmation. 	Louise	Terminé	2025-03-20 - point 7.4
14	Politique de reconnaissance des bénévoles <ul style="list-style-type: none"> Les modifications demandées lors de la précédente réunion du CA à la mise en page de la <i>Politique de reconnaissance des bénévoles</i> intégrée au <i>Guide du bénévole</i> ont été faites. 	Louise	Terminé	2025-04-29 - point 5.3
15	Plateforme de recrutement jebenevole.ca <ul style="list-style-type: none"> Des offres d'emplois bénévoles pour les Comité de programmation, Comité des communications et Comité de financement sont publiées sur le site jebenevole.ca. Elles apparaissent aussi dans une <i>nouvelle</i> sur la page d'accueil du site web de l'ADAUQAR et reprises dans certaines infolettres. 	Michel	Terminé	2025-04-29 - point 4
16	Fédération Histoire Québec - Adhésion <ul style="list-style-type: none"> Les membres du Comité de programmation ont évalué les services offerts par la Fédération Histoire Québec aux organisations comme l'ADAUQAR et ses propres membres et ne recommandent pas d'y adhérer considérant les coûts. 	CP	Terminé	2025-06-05 - point 4

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
17	Guide du bénévole (ex-Organigramme enrichi) <ul style="list-style-type: none"> Les modifications demandées lors de la précédente réunion du CA ont été faites. 	Louise	Terminé	2025-06-05 - point 5.4
18	Fonds de dotation <ul style="list-style-type: none"> La trésorière va organiser une rencontre avec un conseiller de la Fondation communautaire de la Bas-Saint-Laurent-Gaspésie-les-Îles puis transmettre l'invitation aux membres du CA. 	CF	En cours	2025-06-05 - point 6.3
19	Accès-Loisirs Rimouski (automne 2025) <ul style="list-style-type: none"> Le secrétaire informe les membres qu'aucune personne parmi celles qui étaient présentes aux rencontres d'information Accès Loisirs Rimouski à l'automne et cet hiver, n'a officiellement profité de l'offre proposée. La coordonnatrice administrative complète ce point en ajoutant qu'une personne a manifesté de l'intérêt, mais sa situation personnelle l'a empêché d'aller de l'avant. 	Michel	Terminé	2025-04-29 - point 10.2
20	Site web - section Votre association <ul style="list-style-type: none"> Le secrétaire confirme que la mise à jour du contenu des pages de la section Votre association est complété. De plus, deux vidéos ont été produites et intégrées au site web : une visite guidée du site web ainsi qu'une explication sur l'utilisation du formulaire d'inscription. 	Michel	Terminé	2025-08-26 - point 7.2
21	Offre aux organismes communautaires et RPA <ul style="list-style-type: none"> Le secrétaire confirme que l'offre conçue spécifiquement pour les groupes communautaires et les résidences pour personne âgées (RPA) offrant une tarification pour l'ensemble des conférences ou à la pièce, a été envoyée à une trentaine de responsables des loisirs dans les RPA. Cependant, il faudra investir du temps pour identifier les groupes communautaires qui pourraient également être intéressés par l'intermédiaire des responsables <i>Municipalité amie des aînés (MADA)</i> et <i>Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité (ITMAV)</i> sur le territoire. 	Michel	Terminé	2025-06-05 - point 8.3
22	Déménagement <ul style="list-style-type: none"> La coordonnatrice administrative assure le suivi auprès de Yannick Januel, le directeur du Service des terrains, bâtiments et de l'équipement de l'UQAR, afin de préparer notre retour sur le campus de Rimouski. 	Michel et Élizabeth	En cours	2026-01-16 - point 6.3

4. CORRESPONDANCE

Le secrétaire de la corporation résume les différents courriels et infolettres reçus depuis la rencontre du 16 janvier 2026 présentant un intérêt pour les membres du conseil d'administration. Parmi ceux-ci, notons :

- 10 février 2026 – Invitation à la [Journée de transfert de connaissances et de célébration de la programmation de recherche-action Bien vieillir chez soi - Démarche de recherche-action Bien vieillir chez soi via Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent](#) – Le secrétaire est déjà inscrit et Hélène Sylvain souhaiterait y participer. Le secrétaire vérifiera s'il est toujours possible de s'inscrire.
- 18 février 2026 – Renouvellement d'adhésion - [Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent](#)
- 20 février 2026 – [Offre d'achat de publicité dans le Bottin numérique du congrès Clubs Lions du District U-3 à Rimouski](#) – Le secrétaire propose d'acheter un espace publicitaire dans ce bottin sachant qu'une bonne partie des 350 personnes proviennent de 35 clubs dont plusieurs sont de notre territoire.
- 25 février 2026 – [Invitation à l'AGA de Formatio](#), le 19 mars à 15 h 15, notre partenaire des formations en informatique – Un de leurs formateurs a déjà participé à une de nos séances d'information et leur coordonnatrice a participé à notre AGA en juin 2025. La trésorière y participera.
- 4 mars 2026 – [Mois de la Francophonie](#) – [FrancSavoir](#) via [TCABSL](#) – Le secrétaire souhaite obtenir l'avis des membres du conseil d'administration à propos du partage de la programmation de cet organisme auprès de nos membres et autres participants. Dans un premier temps, leur programmation est très inspirante et peut alimenter le Comité de programmation. Dans un second temps, le secrétaire va communiquer avec cet organisme pour vérifier la nature de partenariats. L'important est de s'assurer qu'il y a réciprocité au niveau du partage d'information auprès des clientèles des deux organismes. Le secrétaire assure le suivi auprès de FrancSavoir.

5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

5.1 UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat

Le vice-président présente le document intitulé *Grands principes UTA-UQAR*, fruit de la rencontre du début février du *Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA*.

Une première présentation a préalablement été faite aux membres du *Comité de révision du Cadre de partenariat* (Louise Bolduc, Hélène Sylvain, Michel Hébert et Yves Galipeau) le 9 février dernier.

Les commentaires et les demandes de modifications ont été transmises à Julien Lambrey de Souza, le directeur du Service de la formation continue et hors campus. De plus, une

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

demande de rencontre avec la haute direction de l'UQAR a aussi été demandée afin d'aller de l'avant dans les meilleurs délais.

Le vice-président mentionne que l'autre document du Comité paritaire intitulé *Plan d'action – présentation de l'UTA-UQAR* présenté à la réunion du CA du 16 janvier dernier a aussi été déposé à la haute direction de l'UQAR. Cette dernière a trouvé le contenu prématuré et a plutôt demandé un document établissant les grands principes soutenant la création de l'UTA avant de discuter de son fonctionnement.

La prochaine étape est donc la rencontre avec le recteur de l'UQAR, le vice-recteur à la formation et à la recherche, le directeur du Service de la formation continue et hors campus ainsi que les quatre membres de notre *Comité de révision du Cadre de partenariat*. Nous sommes en attente d'une invitation.

La coordonnatrice mentionne toutefois que malgré ces avancées, certains points du Cadre de partenariat actuel devraient être précisés afin d'aider au bon fonctionnement de nos opérations (ex. : préciser le coût de location des salles lors de conférences étant donné qu'elles sont désormais payantes). Elle transmettra aux membres du *Comité de révision du Cadre de partenariat* une liste détaillée de ces points à améliorer.

5.2 Politique d'annulation, abandon et remboursement

La présidente et la trésorière présentent une proposition de politique d'annulation et d'abandon qui donne suite à la résolution CA-25-03-20-003 et à notre volonté de préciser nos modalités de remboursement.

Une consultation auprès de l'Office de la protection du consommateur (OPC) le 26 février a permis de confirmer que :

- l'ADAUQAR, en tant qu'OBNL, est bien visée par la Loi sur la protection du consommateur pour ses séries de cours (définies comme contrats de service à exécution successive) qui procurent un enseignement pour développer les connaissances.
- pour ces activités, l'ADAUQAR doit respecter les modalités prescrites par la Loi (remboursement sauf coût des cours déjà suivis et pénalité pour cours qui n'ont pas été suivis). L'ADAUQAR ne peut pas imposer des frais plus élevés.
- la loi prévoit que la pénalité est le plus petit des deux montants : 50 \$ ou 10 % du prix des cours qui n'ont pas été suivis, et dans notre cas, 10 % sera toujours inférieur à 50 \$.
- pour nos conférences et formations à une séance, il y a place à interprétation, il faudrait consulter un avocat, ou appliquer les mêmes modalités (remboursement avant l'activité et non remboursement après car l'unique rencontre est passée).
- les universités ne sont pas visées par cette loi, sauf pour les cours en dehors de leur programme éducatif. L'OPC mentionne l'exemple des cours de natation pour

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

enfants dans leurs centres sportifs, mais ne mentionne rien concernant les formations pour les aînés.

Nous avons aussi pris connaissance des conditions d'annulation des UTA québécoises. Elles varient d'une UTA à l'autre et sont plus restrictives que la Loi (aucun remboursement après une date en début de session ou après 2e séance, remboursement si raison médicale uniquement, pas de remboursement pour cours contingentés...). Nous présumons que c'est parce qu'elles considèrent leurs activités pour les 50 ans et + comme étant dans leur programme éducatif et donc non soumis à la *Loi de la protection du consommateur*.

Résolution CA-26-03-06-003

Sur proposition dûment appuyée, la Politique d'annulation et d'abandon ainsi que les moyens de communication proposés sont adoptés à l'unanimité.

5.3 Planification stratégique

Le comité de travail pour l'élaboration d'une nouvelle planification stratégique est composé de la présidente, de la trésorière, de René Lavoie, administrateur, et de Laurent Millot, membre bénévole du Comité de programmation.

Le comité s'est réuni à sept reprises pour finaliser l'évaluation de la *Planification stratégique 2022-2025*, réviser la matrice FFOM (forces, faiblesses, opportunités et menaces), la mission, la vision et les valeurs, pointer les enjeux et les orientations stratégiques ainsi qu'identifier des actions.

Il reste encore une à deux rencontres avant le dépôt d'un projet de planification stratégique 2026-2029 aux membres du conseil d'administration (CA). Une réunion du CA sera exclusivement (ou presque) consacrée à son étude et à sa bonification. Par la suite, elle sera présentée à l'Assemblée générale annuelle.

5.4 Assemblée générale annuelle

Après discussion, la prochaine assemblée générale annuelle (AGA) aura lieu le mercredi 17 juin 2026 à 13 h 30, en présence à l'UQAR et simultanément à distance sur Zoom. Une vérification sera faite auprès des bénévoles du KRTB pour savoir s'ils souhaitent se regrouper dans un même lieu pour y participer à distance. De coutume, l'AGA est suivi d'un cocktail.

Le secrétaire rappelle que trois postes d'administrateurs seront en élection, soient ceux de Michel Hébert, René Lavoie et Gérard Mercure pour des mandats de deux ans.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

De plus, l'adoption des nouveaux noms des comités lors de la rédaction du *Guide du bénévole* nécessite une mise à jour des *Règlements généraux*. Une proposition en ce sens sera présentée à la réunion du CA précédent l'AGA.

5.5 Paiement par carte de crédit

La coordonnatrice administrative dépose un document et présente le résultat de ses démarches auprès de Global Payments, le fournisseur officiel de Desjardins pour les paiements par carte de crédit qui pourrait être offert aux membres et autres participants à nos activités.

Il existe trois options qui coûtent 599 \$ chacune. Il y a présentement une promotion de réduction de 100 \$. Il s'agit d'un frais non récurrent. Cependant, il y a un frais 1,7 % par transaction.

Option 1 – terminal virtuel : solution qui permettrait aux gens de nous appeler et nous donner leur numéro de carte de crédit pour une saisie manuelle. / frais unique de 599 \$

Option 2 – solution de paiement par lien de paiement : solution par laquelle, chaque fois qu'une personne désire payer par carte de crédit, la coordonnatrice administrative doit accéder à une application, saisir les coordonnées complètes de la personne afin qu'un lien ou un code QR soit généré. Cette étape est suivie de l'envoi d'un courriel à la personne afin qu'elle clique sur le lien et effectue le paiement. / frais unique de 599 \$

Option 3 – plugiciel sur le site web : solution où un plugiciel est ajouté au site Internet, relié à notre compte bancaire chez Desjardins. Cette solution nécessite l'intervention de notre programmeur informatique. / frais unique de 599 \$

Selon la coordonnatrice administrative, l'option 3 est celle qui correspond le mieux à nos besoins afin d'éviter l'ajout de démarches administratives supplémentaires.

Le secrétaire rappelle qu'en 2022, la principale requête relative au site web, était de permettre les transactions en ligne ce que permettrait l'option 3.

Dans un premier temps, il faudrait vérifier si le paiement par carte de débit est également possible.

Dans un second temps, il faudrait vérifier s'il existe des subventions pour modifier un site web afin de permettre les transactions en ligne.

Dans un troisième temps, nous devrions vérifier si l'utilisation de la plateforme Zeffy peut être une alternative viable, à moins qu'elle ne soit utilisée que pour la cueillette de dons.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Le dossier sera transmis au *Comité de financement* pour analyse et la conclusion sera présentée à la prochaine réunion du CA.

6. FINANCEMENT (CF)

6.1 *Suivi des demandes en cours*

Nouveaux horizons pour les aînés (PHNA)

La réponse à la demande déposée au PNHA pour 2026-2027 est attendue ce mois-ci.

Ville de Rimouski

Nous avons reçu une réponse positive à la demande d'aide financière de 12 000 \$/an pour 2026 et 2027 à la Ville de Rimouski dans le cadre de la *Politique de soutien aux organismes et attribution des subventions de la Ville de Rimouski - volet Soutien au fonctionnement*.

Uniprix

La présidente a obtenu une commandite de 1000 \$ de la pharmacie Uniprix Dominic Paradis et Maxime Bérubé de Rimouski. Cette somme s'ajoute au montant de 3 000 \$ versé par les pharmacies Uniprix de Chandler, Gaspé, Mont-Louis, Percé et Rivière-au-Renard (Gaspé).

6.2 *Nouvelles demandes*

Députation régionale

Les lettres de sollicitation auprès des membres de la députation régionale et de la ministre responsable des Aînés et des Proches aidants seront envoyées ce mois-ci.

UQAR et SPPUQAR

Nous écrivons également à l'UQAR ainsi qu'au Syndicat des professeurs et des professeures de l'Université du Québec à Rimouski (SPPUQAR) pour leur rappeler qu'il est temps de verser leur contribution annuelle.

7. ORGANISMES PARTENAIRES

7.1 *AQF - Côtes-de-Gaspé*

L'Association Québec-France Côtes-de-Gaspé (AQF Côtes-de-Gaspé) souhaite rejoindre les rangs des organismes partenaires de personnes aînées.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 6 mars 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

La majorité de ses membres sont âgées de 50 ans et plus. Par contre, celles et ceux qui ne le sont pas pourront également participer à nos activités.

Résolution CA-26-03-06-004

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'accepter l'Association Québec-France Côtes-de-Gaspé (AQF Côtes-de-Gaspé) comme nouveau partenaire de personnes âgées. Leurs membres auront donc droit au même rabais sur les frais d'inscriptions aux activités.

8. DIVERS

8.1

Il n'y a aucun point à Divers.

9. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Les prochaines réunions auront lieu :

- le mercredi 22 avril 2026 à 9 h 30 en vidéoconférence et sera consacrée à la planification stratégique et l'implantation du paiement par carte de crédit;
- le vendredi 29 mai 2026 à 9 h 30 en vidéoconférence et précèdera l'assemblée générale annuelle.

10. CLÔTURE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 15.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire