

ADAUQAR-CA-25-12-05

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 5 décembre 2025 à 9 h 30 en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Yves Galipeau, vice-président
Julie Boyer, trésorière
Michel Hébert, secrétaire
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-25-12-05-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est unanimement adopté avec l'ajout des points suivants :

- 5.12 Journée internationale des bénévoles
- 5.13 Édifice du 188, rue des Gouverneurs

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation des procès-verbaux des 26 août et 2 octobre 2025
 - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Affaires administratives
 - 5.1. Composition du CA - Nouvelle représentante de l'ARRUQAR
 - 5.2. Évaluation du personnel et temps supplémentaire
 - 5.3. Caisse Desjardins de Rimouski - Nouveaux signataires
 - 5.4. Guide du bénévole
 - 5.5. Politique de reconnaissance des bénévoles
 - 5.6. Plan d'action semestriel - Planification stratégique

Procès-verbal de la réunion du vendredi 5 décembre 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 5.7. État de la situation du membrariat
- 5.8. Politique d'annulation, abandon et remboursement
- 5.9. UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat
- 5.10. Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA
- 5.11. Fonctionnement durant le congé des fêtes
- 5.12. Journée internationale des bénévoles
- 5.13. Édifice du 188, rue des Gouverneurs
6. Comité des activités de formation (CAF)
 - 6.1. Automne 2025
 - 6.2. Hiver 2026
 - 6.3. Séance d'information sur la programmation
 - 6.4. Libellés des activités
 - 6.5. Relation avec les animatrices et les animateurs
 - 6.6. Carte-cadeau pour animatrices et animateurs
 - 6.7. Sondage auprès des membres et autres participants
7. Comité de promotion (CP)
 - 7.1. Revue de presse
8. Comité de financement
 - 8.1. Suivi des demandes en cours
 - 8.2. Nouvelles demandes
9. Divers
 - 9.1. Développement Côte-Nord
 - 9.2. Développement Lévis
 - 9.3. Accès-Loisirs Rimouski
10. Date et heure de la prochaine rencontre
11. Clotûre de la réunion

3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES 26 AOÛT ET 2 OCTOBRE 2025

Résolution CA-25-12-05-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal du 26 août 2025 est unanimement approuvé avec la modification suivante :

- René Lavoie, administrateur, était absent.

Le procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2025 nécessitant quelques corrections importantes, il sera soumis pour approbation à la prochaine réunion.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 5 décembre 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

3.1 Affaires en découlant

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat	Louise, Pierre et Yves	En cours	2023-02-07 – point 4.5
2	Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA	Yves, Louise et Pierre	En cours	2025-03-20 – point 6
3	Plan d'action semestriel - Planification stratégique	Julie et Louise	En cours	2024-03-21 - point 6.1
4	Développement Côte-Nord	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
5	Développement La Matanie et La Matapédia	Julie et Michel	En cours	2023-09-06 – point 7.4
6	Développement Lévis	Louise et Yves	En cours	2025-04-29 - point 10.1
7	Plan de classification et infonuagique	Élizabeth, Yves et Michel	En cours	2024-06-07 - point 5.2
8	Carte de crédit et dépôt direct	Julie et Élizabeth	À débiter	2025-08-26 - point 5.1
9	Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule)	Comité organisateur	En cours	2024-06-07 - point 5.4
10	Politique de protection des renseignements personnels	Michel et Yves	À débiter	2025-01-16 - point 4.1
11	Campagne de dons - plateforme Zeffy	CF et Michel	À débiter	2025-01-16 - point 9.2
12	Sondage auprès des membres et autres participants	Louise	En cours	2025-03-20 - point 7.4
13	Politique de reconnaissance des bénévoles	Louise	En cours	2025-04-29 - point 5.3
14	Plateforme de recrutement jebenevole.ca	Michel	Terminé	2025-04-29 - point 4
15	Fédération Histoire Québec - Adhésion	CAF	En cours	2025-06-05 - point 4
16	Guide du bénévole (ex-Organigramme enrichi)	Louise	En cours	2025-06-05 - point 5.4
17	Fonds de dotation	CF	À débiter	2025-06-05 - point 6.3
18	Accès-Loisirs Rimouski (automne 2025)	Michel	Terminé	2025-04-29 - point 10.2

Procès-verbal de la réunion du vendredi 5 décembre 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

4. CORRESPONDANCE

Le secrétaire de la corporation résume les différents courriels et infolettres reçus depuis la dernière rencontre du 2 octobre 2025 présentant un intérêt pour les membres du conseil d'administration. Parmi ceux-ci, notons :

- 4 septembre 2025 - [Les répercussions de la connectivité Internet et des outils technologiques sur l'atténuation de l'isolement social et de la solitude des aînés pendant et après la pandémie](#) - Forum des ministres fédérale, provinciaux et territoriaux responsables des aînés via Emploi et Développement social Canada
- 8 octobre 2025 – Courriel de félicitations de la rédactrice et conseillère en promotion de l'Ordre national du Québec en lien avec la conférence L'aide médicale à mourir : État des lieux du Dr Georges L'Espérance
- 12 novembre 2025 – Convocation à une rencontre de l'unité de secours pour l'immeuble au 188 rue des Gouverneurs tenue le 26 novembre 2025
- 20 novembre 2025 - [Prix Hommage bénévolat-Québec édition 2026](#) - Secrétariat à l'action communautaire autonome et aux initiatives sociales via le bureau de la Députée de Rimouski – Date limite : 5 décembre 2025

5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

5.1 *Composition du CA - Nouvelle représentante de l'ARRUQAR*

À la suite de la démission de Pierre Laplante le 31 octobre dernier, le secrétaire a informé le président de l'ARRUQAR et l'a invité à nommer une autre personne pour les représenter.

Lors de la réunion de leur conseil d'administration du 19 novembre dernier, Hélène Sylvain a été nommée comme nouvelle représentante de l'ARRUQAR. Hélène sera des nôtres à partir de janvier prochain.

Résolution CA-25-12-05-003

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de remercier Pierre Laplante pour son implication en tant que représentant de l'ARRUQAR, mais également en tant que secrétaire et trésorier de l'ADAUQAR pendant plusieurs années. Le message sera accompagné d'une carte-cadeau.

5.2 *Évaluation du personnel et temps supplémentaire*

À ce moment, la coordonnatrice administrative quitte la salle.

La présidente présente le rapport d'évaluation de la rencontre du comité composé de la trésorière, du secrétaire et d'elle-même avec notre coordonnatrice administrative, le 31 octobre dernier.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 5 décembre 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Les membres du conseil d'administration demandent des précisions sur certains éléments puis acceptent la recommandation du comité d'évaluation de poursuivre nos activités avec Élisabeth Rioux en tant que coordonnatrice administrative.

Résolution CA-25-12-05-004

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu d'officialiser l'embauche d'Élisabeth Rioux comme coordonnatrice administrative.

La coordonnatrice administrative revient dans la salle.

La coordonnatrice soulève la question de la gestion du temps supplémentaire.

Exceptionnellement pour le congé des fêtes 2025, une semaine de 28 heures sera payée et le reste sera pris à même le temps supplémentaire.

L'utilisation du solde du temps supplémentaire de l'automne 2025 sera déterminé mutuellement sur présentation d'un tableau détaillé par la coordonnatrice administrative.

De façon générale, à compter de janvier 2026, la coordonnatrice devra respecter la durée de sa semaine de travail de 28 heures. Si une journée de travail en présence excède 7 h, elle devra récupérer l'excédent le plus tôt possible lors d'une journée en télétravail.

Par contre, tel que le stipule la clause 3.1 du contrat de travail, un maximum de 45 heures supplémentaires pourrait être effectué à l'automne et à l'hiver, lors des périodes d'inscriptions aux activités.

5.3 Caisse Desjardins de Rimouski - Nouveaux signataires

La démission de Pierre Laplante entraîne des changements au niveau des personnes autorisées à effectuer des transactions bancaires via la plateforme Accès D Affaires ainsi que le rôle de cogestionnaire du compte.

Présentement, les signataires des effets bancaires sont Julie Boyer, la trésorière, Louise Bolduc, la présidente, Michel Hébert, le secrétaire ainsi que Pierre Laplante. La coordonnatrice administrative, Élisabeth Rioux, a également accès au compte afin de préparer les transactions et effectuer les dépôts.

Résolution CA-25-12-05-005

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu que les signataires des effets bancaires sont Julie Boyer, la trésorière, Louise Bolduc, la présidente, Michel Hébert, le secrétaire ainsi qu'Élisabeth Rioux, la coordonnatrice administrative.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 5 décembre 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Résolution CA-25-12-05-006

Sur proposition dûment appuyée, Louise Bolduc est unanimement nommée deuxième gestionnaire de compte du compte à la Caisse Desjardins de Rimouski. Élisabeth Rioux continue d'avoir accès au compte afin de préparer les transactions.

De plus, les vérifications effectuées par la trésorière à propos de l'activation du dépôt direct pour les virements Interac et l'émission d'une carte de crédit corporative au nom de notre coordonnatrice administrative s'avèrent positives. Ainsi, nous pourrions demander l'émission d'une carte de crédit avec une limite d'achat ainsi qu'une carte de débit, notamment pour faciliter les dépôts à la Caisse Desjardins de Rimouski. Le coût annuel d'une carte de crédit est de 60 \$ pour une ou plusieurs cartes de débit

Résolution CA-25-12-05-007

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de mandater la trésorière, Julie Boyer, pour effectuer les démarches requises auprès de la Caisse Desjardins de Rimouski afin d'activer le dépôt direct pour les virements Interac, d'émettre une carte de crédit avec une limite de 2 000 \$ ainsi qu'une carte de débit au nom d'Élisabeth Rioux, la coordonnatrice administrative.

5.4 Guide du bénévole

Les membres du conseil d'administration font part de leurs commentaires et leurs suggestions de modifications au Guide du bénévole. Les éléments relatifs à la *Politique de reconnaissance des bénévoles* (à la page 15) sont discutés au point suivant de l'ordre du jour.

Le secrétaire présente le Guide du bénévole dont les changements d'appellations à certains comités notamment le Comité de promotion devient le Comité des communications.

La trésorière et responsable du Comité des activités de formation (CAF) de Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine en profite pour expliquer le changement de nom et la situation sur le terrain.

Ainsi, ce comité change de nom pour devenir le Comité de programmation afin de mieux refléter la variété des activités offertes.

Par ailleurs, il n'y a désormais qu'un seul Comité de programmation au lieu de trois comités régionaux et un comité de coordination.

De plus, la responsable du Comité des activités de formation du KRTB, Danièle Couture, a informé ses collègues qu'elle tire sa révérence et ne participera plus aux réunions. Aucun membre du CAF du KRTB n'est intéressé à assumer ces responsabilités. On suggère de leur transmettre le Guide du bénévole et de les inviter à continuer à participer aux travaux du nouveau Comité de programmation et à alimenter la programmation.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 5 décembre 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

La coordonnatrice administrative précise qu'elle a d'ailleurs créé un outil pour colliger les idées d'activités soumises par les personnes participantes, dans les évaluations des formations et le sondage auprès de la clientèle du printemps dernier.

Le Guide du bénévole sera disponible sur le site web de l'association et fera l'objet d'une publication dans une prochaine infolettre.

Certaines parties pourront servir à rédiger des offres d'emplois bénévoles dans l'infolettre et sur des sites comme jebenevole.ca.

Résolution CA-25-12-05-008

Sur proposition dûment appuyée, le contenu du Guide du bénévole est adopté à l'unanimité avec les modifications à apporter notamment au comité de programmation.

5.5 Politique de reconnaissance des bénévoles

Le conseil d'administration souhaite adopter une Politique de reconnaissance des bénévoles. Les discussions se font à partir du contenu de la page 15 du Guide du bénévole.

- carte de membre gratuite pour la durée de l'engagement (valeur \$);
- participer gratuitement aux formations, conférences et visites lorsque le bénévole y joue un rôle déterminant pour le bon déroulement (ex. : animation, encadrement technologique, etc.) (valeur \$);
- assister gratuitement aux conférences et visites de son choix à chaque session (valeur \$);
- selon le nombre d'heures travaillées bénévolement, inscription gratuite à une formation par année.

La trésorière précise qu'elle a élaboré un scénario des coûts d'une telle politique et que c'est une nouvelle dépense que l'association pourrait absorber. Étant donné qu'il y a environ une vingtaine de personnes bénévoles actives, cela pourrait représenter une somme de 2 000 \$ à 3 000 \$.

Cette politique s'applique aux personnes membres du conseil d'administration ou d'un des comités, ainsi qu'aux personnes dont les contributions sont reconnues comme significatives par le conseil d'administration. Après discussions, un crédit annuel de 100 \$ sera offert à chaque bénévole actif. Elle ou il pourra l'utiliser pour :

- adhésion ou renouvellement à l'ADAUQAR;
- participation à des formations, conférences et visites.

Résolution CA-25-12-05-009

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu d'adopter la Politique de reconnaissance des bénévoles et d'y consacrer un montant annuel de 100 \$ par bénévole.

5.6 Plan d'action semestriel - Planification stratégique triennale

La Planification stratégique 2022-2025 se termine bientôt.

Nonobstant les travaux du Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA, la trésorière suggère de débiter l'élaboration d'une prochaine planification stratégique.

Résolution CA-25-12-05-010

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de créer un comité pour l'élaboration d'une nouvelle planification triennale et d'y nommer Julie Boyer, Louise Bolduc et René Lavoie.

5.7 État de la situation du membrariat

Le secrétaire dépose un tableau présentant l'évolution du membrariat depuis 2021.

Le nombre de membres en 2021 était à son plus bas avec 58 individus, mais nous subissons les mesures de confinement imposées à toute la population. Par la suite, le nombre de membres a monté à 268 en 2022 puis est légèrement redescendu à 237 en 2023. Mais depuis ce temps, il est remonté à 309 en 2024 et 408 en 2025.

Nous avons donc connu une augmentation de 603 % du nombre de membres de 2021 à 2025 et de 32 % entre 2024 et 2025.

Le taux de renouvellement de 2021 à 2024 équivaut approximativement à 60 %.

5.8 Politique d'annulation, abandon et remboursement

Reporté à la prochaine réunion.

5.9 UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat

Le départ de Pierre Laplante laisse une place libre sur ce comité composé également de Louise Bolduc et Yves Galipeau.

Il est suggéré de solliciter la participation d'Hélène Sylvain, la nouvelle représentante de l'ARRUQAR au conseil d'administration lors de la prochaine réunion.

Il est également suggéré d'intégrer Michel Hébert, le secrétaire, en raison de sa connaissance des opérations de l'organisme.

Résolution CA-25-12-05-011

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de nommer Michel Hébert au sein du Comité de révision du Cadre de partenariat avec l'UQAR.

5.10 Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA

Le vice-président présente un document de travail intitulé **Plan d'action – présentation de l'UTA-UQAR**. Ce document a été rédigé par Annick Lepage, agente de recherche au Service de la formation continue et hors campus (SFCHC), qui a assisté aux cinq rencontres de travail du Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA sur lequel il siège en compagnie de Julien Lambrey De Souza, le directeur du SFCHC.

Les membres du conseil d'administration partagent leurs premières impressions et discutent de certains éléments. Ils soulignent aussi leur surprise collective face aux avancées présentées dans ce document.

Le vice-président demandera certaines modifications à son homologue puis partagera le document modifié avec les membres du *Comité de révision du Cadre de partenariat* puis sera transmis aux membres du conseil d'administration.

Le secrétaire rappelle que lors de la dernière assemblée générale annuelle, un membre a spécifiquement démontré son intérêt à participer aux discussions. D'autres membres ont souhaité la tenue d'un sondage sur la question.

5.11 Fonctionnement durant le congé des fêtes

Les bureaux de l'ADAUQAR seront fermés du samedi 20 décembre 2025 au dimanche 4 janvier 2026.

Contrairement à la période estivale, et à moins d'exception, le secrétaire et la trésorière n'assureront pas de suivi.

5.12 Journée internationale des bénévoles

Aujourd'hui est la Journée internationale des bénévoles. Le secrétaire propose d'utiliser le matériel disponible un message de remerciement au nom du conseil d'administration à tous nos bénévoles.

5.13 Édifice du 188, rue des Gouverneurs

Reporté à la prochaine réunion.

6. COMITÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION (CAF)

6.1 Automne 2025

Reporté à la prochaine réunion.

6.2 *Hiver 2026*

Reporté à la prochaine réunion.

6.3 *Séance d'information sur la programmation*

À la lumière du nombre de participants et de visionnement des enregistrements des plus récentes séances d'information tenues au début de chaque session, le secrétaire suggère qu'il n'y ait pas de séance d'information en janvier prochain.

De plus, nous avons l'impression que notre site Internet et notre infolettre combleront bien les besoins des membres et autres participants en matière d'information.

6.4 *Libellé des activités*

Reporté à la prochaine réunion.

6.5 *Relation avec les animatrices et les animateurs*

Reporté à la prochaine réunion.

6.6 *Carte-cadeau pour animatrices et animateurs*

Depuis l'entrée en vigueur de la nouvelle tarification pour participer aux conférences et aux visites ainsi que du paiement des honoraires des conférencières et des conférenciers au même titre que les animatrices et animateurs de formations, certains individus nous ont informés qu'ils ne souhaitent pas être rémunérés.

Résolution CA-25-12-05-012

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu d'offrir une carte-cadeau à titre de reconnaissance aux conférenciers et conférencières ainsi qu'aux animateurs et animatrices qui nous indiquent qu'ils ne souhaitent pas être rémunérés, sauf à ceux et celles qui ne souhaiteraient pas de carte-cadeau.

6.7 *Sondage auprès des membres et autres participants*

Reporté à la prochaine réunion.

7. COMITÉ DE PROMOTION

7.1 *Revue de presse*

Reporté à la prochaine réunion.

8. COMITÉ DE FINANCEMENT

8.1 Suivi des demandes en cours

Reporté à la prochaine réunion.

8.2 Nouvelles demandes

Reporté à la prochaine réunion.

9. DIVERS

9.1 Développement Côte-Nord

Reporté à la prochaine réunion.

9.2 Développement Lévis

Reporté à la prochaine réunion.

9.3 Accès-Loisirs Rimouski

Reporté à la prochaine réunion.

10. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE


Le secrétaire enverra un sondage pour déterminer la date de la prochaine rencontre en janvier.

11. CLOTÛRE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12 h 15.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire