

## ADAUQAR-CA-25-06-27

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 27 juin 2025 à 9 h 30 par vidéoconférence.

### PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR  
Julie Boyer, trésorière  
Yves Galipeau, vice-président  
Michel Hébert, secrétaire  
Pierre Laplante, administrateur et représentant de l'ARRUQAR  
René Lavoie, administrateur  
Gérard Mercure, administrateur  
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### Résolution CA-25-06-027-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout d'un 16e élément suivant au tableau des suivis à faire du point **3.1 Affaires en découlant** :

- Fonds de dotation

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 5 juin 2025
  - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Élections des dirigeants
6. Affaires administratives
  - 6.1. Fonctionnement durant la saison estivale
  - 6.2. Suivi de l'AGA
7. Affaires financières
  - 7.1. Déductions à la source
  - 7.2. Rapports aux autorités gouvernementales
8. Comité des activités de formation (CAF)

Tél. : 418 724-1661 ou  
1 800 511-3382, poste 1661

Courriel : [info@adauqar.ca](mailto:info@adauqar.ca)  
Site Internet : [www.adauqar.ca](http://www.adauqar.ca)  
Facebook : <https://www.facebook.com/adauqar>

Bureau  
188, rue des Gouverneurs, bureau 313, Rimouski

Adresse postale  
C.P. 3300, succ. A  
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Procès-verbal de la réunion du jeudi 27 juin 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 8.1. Automne 2025 (dont séance d'info)
- 8.2. CAF du KRTB
- 8.3. Orientation - honoraires conférenciers de renom
- 8.4. Orientation - choix de locaux et stationnements
- 9. Comité de promotion (CP)
  - 9.1. Droits d'auteurs du matériel audiovisuel
- 10. Comité de financement
  - 10.1. Suivi des demandes en cours
  - 10.2. Nouvelles demandes
- 11. Table régionale de concertation des aînés Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12. Divers
- 13. Date et heure de la prochaine rencontre
- 14. Clôture de la réunion

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUIN 2025

#### Résolution CA-25-06-27-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal de la réunion du 5 juin 2025 est approuvé tel que présenté.

#### 3.1 Affaires en découlant

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat	Louise, Pierre et Yves	En cours	2023-02-07 – point 4.5
2	Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA	Yves, Louise et Pierre	En cours	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prochaine rencontre est reportée en juillet prochain.</li> <li>• L'éventuelle création d'une UTA pourrait aussi avoir des impacts au niveau des ressources humaines.</li> </ul>			
3	Plan d'action semestriel - Planification stratégique	Julie et Louise	En cours	2024-03-21 - point 6.1
4	Développement Côte-Nord	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
5	Développement La Matanie et La Matapédia	Julie et Michel	En cours	2023-09-06 – point 7.4
6	Développement Lévis	Louise et Yves	En cours	2025-04-29 - point 10.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le secrétaire transmettra à la présidente les coordonnées de la résidente de Lévis qui a manifesté de l'intérêt pour s'impliquer dans le développement des activités de l'ADAUQAR en Chaudière-Appalaches.</li> </ul>			
7	Plan de classification et infonuagique	Élizabeth, Yves et Michel	En cours	2024-06-07 - point 5.2
8	Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule)	Comité organisateur	En cours	2024-06-07 - point 5.4

Procès-verbal de la réunion du jeudi 27 juin 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
9	Politique de protection des renseignements personnels	Michel et Yves	À débiter	2025-01-16 - point 4.1
10	Campagne de dons - plateforme Zeffy	CF et Michel	À débiter	2025-01-16 - point 9.2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Le programmeur responsable de notre site web a déjà intégré Zeffy chez d'autres clients.</i></li> </ul>			
11	Sondage auprès des membres et autres participants	Louise	En cours	2025-03-20 - point 7.4
12	Politique de reconnaissance des bénévoles	Louise	En cours	2025-04-29 - point 5.3
13	Plateforme de recrutement jebenevole.ca	Michel	En cours	2025-04-29 - point 4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Le compte sur cette plateforme est ouvert. Il reste à afficher des postes de bénévoles.</i></li> </ul>			
14	Fédération Histoire Québec - <a href="#">Adhésion</a>	Michel	En cours	2025-06-05 - point 4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>À transférer au Comité de coordination des CAF pour avis.</i></li> </ul>			
15	Organigramme enrichi	Louise	À débiter	2025-06-05 - point 5.4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La présidente a commencé la rédaction.</i></li> </ul>			
16	Fonds de dotation	CF	À débiter	2025-06-05 - point 6.3

#### 4. CORRESPONDANCE

- 11 juin 2025 - Infolettre *Viellir et vivre ensemble* du Secrétariat aux aînés : Plusieurs sujets d'intérêt pour le CA et les CAF
- 19 juin 2025 – Consortium InterS4 – *Sondage* – L'UQAR fait partie de ce consortium. - *À transférer à Nicole Ouellet et Hélène Sylvain du CAF de Rimouski*
- 19 juin 2025 – Mario Bélanger – Message relatif au projet d'une UTA discuté lors de l'AGA de la veille (voir point 6.2 *Suivi à l'AGA* - la présidente va également transmettre au CA la *réponse du vice-président à ce message.*)

#### 5. ÉLECTION DES DIRIGEANTS

Pierre Laplante agit comme président d'élection.

##### **Résolution CA-25-06-27-003**

Sur proposition dûment appuyée, les mandats des dirigeants actuels sont renouvelés pour la prochaine année.

Procès-verbal de la réunion du jeudi 27 juin 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- Présidence : Louise Bolduc
- Vice-présidence : Yves Galipeau
- Trésorerie : Julie Boyer
- Secrétariat : Michel Hébert

La présidente précise qu'il s'agit de sa dernière année à cette fonction.

## **6. AFFAIRES ADMINISTRATIVES**

### **6.1 *Fonctionnement durant la saison estivale***

Notre coordonnatrice administrative termine aujourd'hui et sera de retour le mardi 12 août prochain.

Durant l'été, le secrétaire et la trésorière prendront régulièrement connaissance des courriels et des messages téléphoniques. Ils s'occuperont aussi de gérer les formulaires d'inscription aux activités ainsi que ceux pour l'adhésion/renouvellement à l'ADAUQAR.

Le secrétaire passera à quelques reprises au magasin/service de courrier de l'UQAR pour récupérer le courrier et faire les dépôts, le cas échéant.

### **6.2 *Suivi de l'AGA***

Lors de l'assemblée générale annuelle, certains membres ont émis des commentaires, posé des questions et fait des suggestions après le visionnement de la vidéo du directeur du Service de la formation continue et de la formation hors campus, Julien Lambrey de Souza, à propos du projet d'université du troisième âge (UTA).

- Le message de Mario Bélanger (point 4 Correspondance) résume bien les inquiétudes et l'état d'esprit de certains membres;
- Hélène Boutin souhaiterait être associée aux discussions afin d'apporter le point de vue des membres;
- De plus, lorsque le projet d'UTA sera plus avancé, il est suggéré de faire un sondage auprès des membres.

## **7. AFFAIRES FINANCIÈRES**

### **7.1 *Déductions à la source***

La trésorière, Julie Boyer, dépose un document énumérant les remises des déductions à la source de la dernière année (avril 2024 à avril 2025).

## 7.2 *Rapports aux autorités gouvernementales*

La trésorière informe les membres du conseil d'administration qu'elle remplira les déclarations annuelles pour l'Inspecteur général des institutions financières du Québec ainsi que pour les organismes de bienfaisance et dons à Revenu Canada.

## 8. COMITÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION (CAF)

### 8.1 *Automne 2025*

La trésorière et responsable du Comité des activités de formation de Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine fait un résumé de la programmation de l'automne 2025.

Parmi les nouveautés, il y a le retour de *Musclez vos méninges* et le nouveau volet *Bien vieillir financièrement*.

Dans le cas de *Musclez vos méninges*, les animatrices et les animateurs dans sept villes de notre territoire et à distance sur Zoom ont été identifiés. Il reste à trouver les locaux et à déterminer les horaires.

Quant à *Bien vieillir financièrement*, il s'agit d'une initiative de Michel Samson du CAF du KRTB qui consiste à donner accès à trois webinaires avec la collaboration de Desjardins et Desjardins courtage en ligne, visant à parfaire les connaissances dans le domaine financier ou, du moins, à ne pas s'y perdre. La participation est gratuite et les enregistrements des webinaires peuvent être faits n'importe quand.

Par ailleurs, le volet *Culture et société* a été fusionné avec *Loisirs* notamment pour faire en sorte que les activités de ce deuxième volet, généralement moins nombreuses, soient vues avant les volets *Informatique* et *Langues* dans la *Liste des formations* sur le site web et la version PDF de la programmation.

Il y a également trois activités gratuites dont la séance d'information et deux conférences ainsi qu'une possibilité de huit à neuf conférences. Il y a une visite confirmée pour l'instant, mais il pourrait y en avoir d'autres.

Il faudra aussi réfléchir au déroulement de la *séance d'information* prévue le mardi 9 septembre prochain à distance sur Zoom étant donné qu'auparavant, seuls les animatrices et les animateurs des formations prenaient la parole alors que l'animateur de la séance résumait les conférences et les visites. Par contre, étant donné que toutes les activités sont désormais payantes, devrait-on également donner la parole aux conférencières et conférenciers sachant que cela va allonger la durée de la séance d'information ?

## **8.2 CAF du KRTB**

René Lavoie résume sa récente rencontre avec Danièle Couture, la responsable du Comité des activités de formation du KRTB.

Présentement, il est possible que notre responsable du CAF du KRTB cesse de s'impliquer à la fin de l'automne en raison de la lourdeur de la tâche. Aucun autre membre du CAF n'a manifesté de l'intérêt pour assumer ultérieurement la coordination.

Six enjeux ont été soulevés :

1. la manipulation de l'équipement mobile de diffusion lors d'activités en mode comodal (piste de solution : avoir recours aux services d'un(e) technicien(ne) pigiste pour le montage, l'opération et le démontage de l'équipement);
2. l'entreposage de l'équipement chez elle ou un autre membre (le mode comodal est beaucoup plus exigeant en termes d'énergies et de compétences);
3. la confusion entre le secrétariat, certains membres du conseil d'administration et les membres du CAF au niveau de la programmation, notamment au niveau des décisions d'annuler certaines activités;
4. la saisie des informations relatives à chaque activité sur les formulaires appropriés puis leur transfert sur la plateforme de gestion Airtable demande plus de temps qu'avant (piste de solution : saisie des informations sur Airtable par la coordonnatrice administrative);
5. les réservations des salles peuvent-elles désormais tomber sous la responsabilité de la coordonnatrice administrative?
6. l'implication demandée au niveau de la recherche de financement (ex. : Uniprix) s'ajoute aux responsabilités.

René Lavoie assure le suivi auprès de Danièle Couture.

## **8.3 Orientation - honoraires conférenciers de renom**

Le 22 juin dernier, à la demande de la trésorière, le secrétaire du CA a effectué une consultation par courriel à propos des conférenciers de renom dans la programmation de l'automne prochain. Cinq membres sont d'accord, un s'abstient et un autre n'a pas eu le temps de répondre.

Après discussions, les résultats de la consultation par courrier électronique sont validés

### **Résolution CA-25-06-27-004**

Sur proposition dûment appuyée, la trésorière est autorisée à confirmer aux personnes et organismes partenaires concernés les conférences de Jean-François Lépine et d'Alain Crevier.

Toutefois, malgré l'instauration d'une grille tarifaire pour les conférences et les visites ainsi que l'ajustement des honoraires des conférencières et des conférenciers,

Procès-verbal de la réunion du jeudi 27 juin 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

l'établissement de lignes directrices claires afin de permettre au Comité de coordination des CAF de bénéficier d'une certaine autonomie pour recruter des conférencières et des conférenciers de renom chaque session avec les impacts financiers associés, devra être fait.

#### **8.4 Orientation - choix de locaux et stationnements**

Jusqu'à maintenant, lorsque les formations se déroulent à l'UQAR, nous bénéficions de tarifs privilégiés au niveau de la location de salles (remise d'un certain pourcentage des revenus d'inscription) et du stationnement (10 \$ par personne, peu importe la durée de la formation).

Pour les conférences, dans la mesure où il n'y a pas de revenus directs puisque la participation aux conférences (et visites) était gratuite et réservée aux seuls membres de l'ADAUQAR (ou presque). À ces occasions, les vignettes de stationnement étaient uniquement émises aux conférencières et conférenciers ainsi qu'au(x) bénévole(s) responsable(s) de l'activité et à l'occasion, de la technique.

L'entrée en vigueur de la nouvelle grille tarifaire pour participer aux conférences et aux visites change peut-être la donne dans la mesure où les participants paient désormais et doivent également acquitter les frais de stationnement.

Lorsqu'une conférence se déroule ailleurs qu'à l'UQAR, il peut y avoir des coûts de location de salles (comme pour les centres communautaires de la Ville de Rimouski), mais les stationnements sont gratuits.

La présidente va communiquer avec le vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration de l'UQAR pour discuter ces situations lors de conférences et de formations de courte durée (celles qui durent uniquement une semaine). La coordonnatrice administrative va fournir un tableau cumulatif pour alimenter ces discussions.

## **9. COMITÉ DE PROMOTION**

### **9.1 Droits d'auteurs du matériel audiovisuel**

Le secrétaire explique la teneur du courriel de PicRights à propos de l'utilisation des photos sur notre site web sans que les droits d'utilisation aient nécessairement été acquittés. PicRights semble être une agence de recouvrement des droits d'utilisation mandatée par des groupes médias d'ici et d'ailleurs.

Gérard Mercure va effectuer une recherche sur les droits d'auteurs et droits de propriété. Le secrétaire assure le suivi.

## **10. COMITÉ DE FINANCEMENT**

### ***10.1 Suivi des demandes en cours***

#### *Ville de Rimouski*

Le comité de financement déposera d'ici lundi prochain, la demande d'aide financière dans le cadre de la *Politique de soutien aux organismes et attribution des subventions de la Ville de Rimouski - volet Soutien au fonctionnement*. Cette demande couvre les années 2026 et 2027.

#### *Pharmacies Uniprix de la Gaspésie*

Laurent Millot a reçu une réponse favorable de la part de deux des trois pharmaciens propriétaires de la Gaspésie; la troisième devrait répondre aujourd'hui. De plus, Céline Gravel et Danièle Couture du CAF du KRTB ont rencontré le pharmacien propriétaire de Saint-Antonin qui a manifesté une certaine ouverture. Nous devrions recevoir sa réponse au mois d'août. La présidente va solliciter la pharmacienne propriétaire de Rimouski.

#### *Programme Québec ami des aînés (QADA)*

Le comité doit également statuer sur la nature de la demande à déposer dans le cadre du Programme Québec ami des aînés (QADA).

### ***10.2 Nouvelles demandes***

#### *Députation régionale*

Il reste encore des demandes à envoyer à certains membres de la députation régionale.

## **11. TABLE RÉGIONALE DE CONCERTATION DES AÎNÉS GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE (TRCA GÎM)**

La trésorière, le vice-président et Laurent Millot, membre du CAF de Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine et du Comité de financement, ont rencontré la personne responsable de la Table régionale de concertation des aînés Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine. Cette dernière semble bien intéressée par l'ADAQUAR et ses activités et nous invite à devenir membre. L'ADAUQAR est déjà membre de la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent (TCABSL).

### **Résolution CA-25-06-27-005**

Sur proposition dûment appuyée, l'ADAUQAR souhaite devenir membre de la Table régionale de concertation des aînés Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine et mandate la trésorière pour effectuer les démarches.

Procès-verbal de la réunion du jeudi 27 juin 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Laurent Millot, la trésorière et le vice-président participeront à l'assemblée générale annuelle de la TRCA GÎM prévue le lundi 26 juin à distance sur Zoom.

**12. DIVERS**

Il n'y a aucun point de discussion.

**13. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CA aura lieu le mardi 26 août 2025, de 9 h 30 à 11 h, en comodal.

**14. CLOTÛRE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 10.



---

Louise Bolduc, présidente



---

Michel Hébert, secrétaire