

## ADAUQAR-CA-24-06-07

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 7 juin 2024 à 9 h 30 au 188, rue des Gouverneurs, Rimouski, local 203, et simultanément par vidéoconférence.

### PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR  
Julie Boyer, trésorière  
Chantal Chouinard, adjointe administrative  
Yves Galipeau, vice-président  
Michel Hébert, secrétaire  
Pierre Laplante, administrateur et représentant de l'ARRUQAR  
René Lavoie, administrateur  
Gérard Mercure, administrateur

**Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.**

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### Résolution CA-24-06-07-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec les modifications suivantes :

- ajout de 4.3. UQAR - Stationnement 2023-2024
- ajout de 5.4. Comité organisateur de la Rencontre d'orientation des bénévoles
- ajout de 9.1. Projet de création d'une UTA-UQAR
- ajout de 9.2. Collectif Vieillir Ensemble Rimouski-Neigette (CVERN)

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal du 26 avril 2024
  - 2.1. Adoption
  - 2.2. Affaires en découlant
3. Correspondance
4. Affaires financières
  - 4.1. États financiers 2023-2024
  - 4.2. Budget 2024-2025
  - 4.3. UQAR - Stationnement 2023-2024
5. Affaires administratives
  - 5.1. Assemblée générale annuelle
  - 5.2. Infonuagique

Tél. : 418 724-1661 ou  
1 800 511-3382, poste 1661

Bureau  
188, rue des Gouverneurs, bureau 313, Rimouski

Courriel : [info@adauqar.ca](mailto:info@adauqar.ca)  
Site Internet : [www.adauqar.ca](http://www.adauqar.ca)  
Facebook : <https://www.facebook.com/adauqar>

Adresse postale  
C.P. 3300, succ. A  
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 5.3. Documents et matériel de bureau
- 5.4. Comité organisateur de la Rencontre d'orientation des bénévoles
- 6. 35 ans de l'ADAUQAR
- 7. Comités des activités de formation (CAF)
  - 7.1. Programmation Automne 2024
- 8. Comité de promotion (CP)
- 9. Divers
  - 9.1. Projet de création d'une UTA-UQAR
  - 9.2. Collectif Vieillir Ensemble Rimouski-Neigette (CVERN)
- 10. Date et heure de la prochaine rencontre

## 2. PROCÈS-VERBAL DU 26 AVRIL 2024

### 2.1 Adoption

#### Résolution CA-24-06-07-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal de la réunion du 26 avril 2024 est adopté.

### 2.2 Affaires en découlant

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat	Louise	En cours	2023-02-07 – point 4.5
2	UQAR - Bibliothèque, prêts à distance pour les membres	Louise	En cours	2022-02-02 – point 10.1
3	Plan d'action semestriel - Planification stratégique	Julie et Michel	À débiter	2024-03-21 - point 6.1
4	CP – Documentation générale sur l'ADAUQAR	CP	En cours	2023-09-06 – point 7.3
5	CF - Rédaction d'une grille de visibilité Compléter le document	CF	En cours	2022-08-25 – point 13
6	Développement Côte-Nord	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
7	Développement La Matanie et La Matapédia <ul style="list-style-type: none"> <li>● Julie Boyer a discuté avec Carmen Bouffard du Comité pour le maintien des activités éducatives pour les aînés dans La Matanie.</li> </ul>	CP	En cours	2023-09-06 – point 7.4

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
	Cette dernière nous remerciait pour notre proposition de conférences et de visites même si les organismes visés dans la MRC n'y ont pas adhéré. Julie Boyer a toutefois précisé que nous réitérerons une offre semblable pour la programmation de l'automne 2024.			
8	Redirection automatique de certains courriels au CA et membres de CAF	Michel et Chantal	À débiter	2024-03-21 - point 6.6
9	Achat d'un équipement mobile de diffusion <ul style="list-style-type: none"> <li>● Michel a transmis à Stéphane Mongrain de Méga-Scène, pour mise à jour et validation, la proposition initiale de matériel d'équipement mobile de diffusion concoctée par René Bélanger, technopédagogue du Cégep de Matane il y a plus d'un an.</li> <li>● L'équipement en question sera acheté après avoir reçu les commentaires de Stéphane Mongrain.</li> </ul>	Julie et Michel	En cours	2004-04-26 - point 5.4

### 3. CORRESPONDANCE

- 1<sup>er</sup> mai 2024 : Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent - Invitation à la 24<sup>e</sup> assemblée générale annuelle le jeudi 6 juin 2024 - *Après vérification par courriel, aucun membre de la région de Rimouski au conseil d'administration n'était disponible;*
- 13 mai 2024 : Information à propos des Prix pour le bénévolat du Canada transmise par le député de Rimouski-Neigette-Témiscouata-Les Basques, Maxime Blanchette-Joncas (via la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent) - *L'information a été publiée dans l'infolettre du 28 mai 2024;*
- 27 mai 2024 : Invitation de la station radiophonique CFYX 93 de Rimouski à assister au dévoilement de leur nouvelle image et d'un tout nouveau service le 31 mai 2024 - *Ni Louise Bolduc, Michel Hébert et Mario Bélanger du CAF de Rimouski (qui accorde parfois des entrevues) n'étaient disponibles;*
- 29 mai 2024 : Secrétariat aux aînés - Invitation dans une infolettre spéciale à participer à l'événement en ligne « La fierté de vieillir portant sur le vieillissement actif au Québec » en ligne le 31 mai 2024 - *Invitation reçue trop tard pour l'infolettre, mais oubli de la partager avec les bénévoles des différents comités;*

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 30 mai 2024 : Invitation (via la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent) à prendre part à une recherche menée par Émilie Raymond, professeure à l'Université Laval, et visant à évaluer les retombées d'une plateforme de formation intitulée « Vers l'inclusion des personnes ayant des incapacités dans les milieux d'aînés: comprendre, se mobiliser, s'adapter » - *Louise Bolduc assure le suivi*;
- 5 juin 2024 : Demande de rencontre par Mireille Dubé, nouvelle directrice régionale de la FADOQ Bas-Saint-Laurent cet été ou à l'automne - *Michel Hébert assure le suivi*.
- 5 juin 2024 : Réception de la contribution d'une valeur de 1 000 \$ de la part de Maïté Blanchette Vézina, députée de Rimouski et ministre responsable de la région du Bas-Saint-Laurent et de la région de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine à l'occasion d'une séance de photos à laquelle a participé Louise Bolduc - *Photo de la remise de la contribution utilisée dans une publication Facebook le 5 juin 2024*;
- 5 juin 2024 - Infolettre de l'Office de la protection du consommateur à propos d'outils d'information gratuits pour les aînés - *Michel Hébert l'enverra aux membres du conseil d'administration et à ceux du Comité de coordination des CAF. Il vérifiera également auprès de l'expéditeur pour la pertinence de partager l'information dans une prochaine infolettre*.
- 7 juin 2024 - Invitation du Centre d'action bénévole de la Vallée de La Matapédia à participer à leur Salon des aînés le 1<sup>er</sup> octobre 2024 à Amqui - *Michel Hébert assure le suivi auprès des organisateurs et des membres du CAF de Rimouski*.

En lien avec ce dernier message, René Lavoie mentionne qu'avec un nombre croissant de partenariats et une visibilité de plus en plus importante dans notre territoire, l'ADAUQAR sera interpellée sur plusieurs sujets. Il serait donc pertinent d'établir des priorités à cet égard à la lumière de nos ressources et de la disponibilité des bénévoles. Louise Bolduc suggère d'ajouter ce point pour discussion lors de la *Rencontre d'orientation des bénévoles* prévue à l'automne.

#### **4. AFFAIRES FINANCIÈRES**

##### **4.1 États financiers 2023-2024**

Julie Boyer rappelle aux membres que l'ADAUQAR a eu recours aux services de Mélissa Mallet de la firme d'experts-comptables Mallette pour des conseils au niveau des écritures de régularisation de fin d'année financière et de la présentation des états financiers notamment par le regroupement de certains postes. Ses conseils ont permis de régler certains écarts inexplicables entre les informations dans le logiciel Acomba et les états financiers depuis quelques années.

Julie Boyer dépose les États financiers 2023-2024. Les faits saillants sont :

- Revenus : 72 026 \$

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- En 2022-2023, les revenus étaient plutôt de 49 662 \$. Cette différence de plus de 22 000 \$ entre les deux années est surtout attribuable à une augmentation des revenus d'inscription aux activités de formation (+ 5 600 \$) et des commandites (+ 18 250 \$).
- Dépenses : 80 756 \$
  - Nous avons dépensé 5 000 \$ de plus au niveau des salaires et charges sociales en raison de l'embauche de Martine Canuel, notre ancienne secrétaire administrative, pour aider au niveau de la transition. Il y a également la rétribution versée à Julie Boyer et Michel Hébert pour leur prise en charge des opérations quotidiennes au début de la période d'inscription en janvier dernier.
  - Les honoraires des animateurs et les frais de location de salles sont plus élevés, car le salaire horaire est passé à 40 \$/heure et qu'il y a eu plus d'activités de formation. C'est la même chose pour les frais de représentation et de réception qui incluent les cartes-cadeaux remises aux conférenciers en raison d'un nombre plus élevé de conférences et de visites.
  - Les frais de développement du site Internet sont plus élevés puisqu'il a fallu mettre à niveau le système de gestion de contenu Joomla, apporter plusieurs améliorations au formulaire d'inscription en ligne et réaliser d'autres tâches nécessaires.
  - L'achat de publicité dans les hebdomadaires de la région est également un peu plus élevé, en raison notamment de l'ajout d'un nouvel hebdomadaire aux Îles-de-la-Madeleine.
  - Le coût des vignettes de stationnement à l'UQAR a été plus élevé puisqu'il y a eu plus d'activités et que le montant facturé a augmenté sans préavis. Des validations auprès de l'UQAR sont en cours.
  - L'amortissement des équipements est plus élevé étant donné que certains postes d'équipement n'avaient pas été amortis depuis quelques années. Mélissa Mallet a donc recommandé de régulariser le tout.
- Surplus ou déficit : - 8 730 \$
  - Le déficit de la dernière année financière est donc de 8 730 \$ alors que nous en avions budgété un de 7 792 \$.
- Bilan : L'actif à court terme est de 63 674 \$ et l'actif à long terme de 3 761 \$ pour un total de 67 435 \$ alors que le passif à court terme de 22 614 \$ et le total de l'avoir de 44 821 \$ totalisent également 67 435 \$. Sur les conseils de Mélissa Mallet, l'actif à long terme est plus détaillé qu'auparavant.

**Résolution CA-24-06-07-003**

Sur proposition dûment appuyée, les états financiers 2023-2024 sont adoptés à l'unanimité.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#### **4.2 Budget 2024-2025**

Julie Boyer présente les prévisions budgétaires 2024-2025 à être adoptées par les membres présents à la prochaine Assemblée générale.

Ce budget de la prochaine année financière a été préparé sur les mêmes bases que l'année qui vient de se terminer (coût horaire de 8 \$ pour participer à une formation, carte de membre à 20 \$, même nombre d'heures de travail de l'adjointe administrative et même volume d'activités).

Par ailleurs, à la suite de la séance de travail avec Mélissa Mallet et les conseils d'Yves Galipeau, certains postes seront fusionnés et le poste de dépenses *Achat d'équipement* (2 700 \$) sera retiré des prévisions puisqu'il s'agit plutôt d'un avoir.

Les revenus sont estimés à 77 900 \$, les dépenses à 83 875 \$ et le déficit à 5 975 \$ sachant que l'Avoir est de plus de 50 000 \$.

Les membres proposent certaines modifications notamment au niveau des dépenses reliées à l'éventuelle rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule) et les stationnements.

#### **Résolution CA-24-06-07-003**

Sur proposition dument appuyée, les membres du conseil d'administration recommanderont aux membres présents à l'Assemblée générale du 12 juin 2024 d'adopter les prévisions budgétaires avec les modifications suggérées.

De plus, les membres du Comité de financement suggèrent que, sur la base de la programmation adaptée offerte aux résidences pour personnes âgées (RPA) au coût de 175 \$/session, cette même programmation semestrielle soit offerte au coût moindre de 85 \$/session aux organismes à but non lucratif (OBNL).

Cette suggestion est bien accueillie, mais elle suscite notamment un questionnement sur la différence de tarification basée sur le statut légal d'un organisme client (privé vs OBNL). Si cela se concrétise, on suggère de la présenter comme un projet-pilote.

#### **Résolution CA-24-06-07-004**

Sur proposition dument appuyée, il est unanimement proposé d'offrir aux organismes à but non lucratif (OBNL), la même programmation adaptée pour les résidences pour personnes âgées (RPA) à un coût semestriel de 85 \$, et ce, sur une base expérimentale en 2024-2025.

### **4.3 UQAR - Stationnement 2023-2024**

Louise Bolduc mentionne que l'imbroglie relatif au montant de la facture des vignettes de stationnement à l'UQAR est en voie de se régler avec la collaboration de Benoît Desbiens, vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration.

## **5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES**

### **5.1 Assemblée générale annuelle**

- *Date et lieu* : Le mercredi 12 juin 2024 à 13 h 30 en présence au campus de Rimouski de l'UQAR, local G-316 (300, allée des Ursulines), à la bibliothèque Françoise-Bédard de Rivière-du-Loup, salle multifonctionnelle (67, rue du Rocher) et simultanément à distance sur Zoom.
- *Rencontre sociale* : Après l'AGA, les personnes présentes à Rimouski pourront se réunir à la salle à manger de l'UQAR.
- *Inscriptions* : Il y a présentement 19 personnes inscrites à Rimouski, 2 à Rivière-du-Loup et 6 sur Zoom. Le quorum est de 10 membres en règle.
- *Avis de convocation* : L'avis de convocation a été envoyé dans l'infolettre du 28 mai dernier avec un lien pour télécharger la proposition d'ordre du jour et le procès-verbal de l'AGA du 31 mai 2023.
- *Invitations* : Une invitation à participer à l'AGA a également été transmise à chaque organisme partenaires de personnes âgées et partenaires de soutien dont la Ville de Rimouski (l'invitation est prévue au protocole d'entente).
- *Élections (rappel)* : Deux administrateurs sont élus les années impaires et les trois autres les années paires. Ainsi, il reste un an aux mandats de Julie Boyer et Yves Galipeau alors que ceux de Michel Hébert, René Lavoie et Gérard Mercure viennent à échéance à la prochaine assemblée générale annuelle.
- *Rapport d'activités 2023-2024* : Tous les rapports de comités ont été reçus dans des délais acceptables pour faciliter la mise page par Michel Hébert. La révision linguistique a été faite par Pierre Laplante. Le *Rapport d'activités 2023-2024* comporte quatre ajouts : une carte illustrant le territoire d'intervention, un organigramme, les résultats de participation de la précédente année pour permettre la comparaison ainsi que les publicités des quatre principaux partenaires financiers déjà publiées dans la version PDF de la programmation de cet hiver. Il sera présenté lors de l'assemblée générale et disponible le même jour à la page *Rapports annuels* du site web.

### **5.2 Infonuagique**

Michel Hébert présente l'état de la situation chez Rapidenet, notre fournisseur Internet. Il rappelle que l'espace alloué est presque plein depuis quelques mois, et que malgré le ménage des fichiers « orphelins » (des fichiers sur le serveur, mais n'apparaissant plus sur aucune page) de notre site Internet effectué par Pierre Laplante, nous avons à peine réussi à récupérer de l'espace.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Après avoir recherché la véritable cause du « surpoids », nous avons trouvé que les courriels, et surtout leurs pièces jointes, étaient les véritables coupables. Il y a plus de 19 700 courriels dans la boîte de réception, 7 200 dans la boîte d'envoi et 1 500 classés dans différents dossiers. La limite de l'espace de serveur ne semblait pas se poser avec l'ancienne adresse de courriel et les serveurs de l'UQAR.

Cette situation ainsi que le fait que notre adjointe administrative et plusieurs bénévoles impliqués dans les comités utilisent de plus en plus l'infonuagique pour partager différents documents, illustrent le besoin désormais urgent de créer un plan de classification et une politique d'archivage utilisés avec la correspondance et la documentation autant au niveau des courriels et leurs pièces jointes que du disque dur de l'ordinateur en passant par les classeurs au bureau sans oublier les espaces infonuagiques actuels de l'ADAUQAR, Airtable, le site Internet et l'infolettre. Dans le respect de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, il faudra également préciser ce qui peut être mis à la disposition des administrateurs et des membres des comités.

**Résolution CA-24-06-07-005**

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement proposé d'un groupe de travail formé de Chantal Chouinard, Yves Galipeau et Michel Hébert avec le mandat de créer un plan de classification et une politique d'archivage privilégiant l'espace infonuagique, afin de gérer adéquatement la correspondance et la documentation de l'ADAUQAR et de simplifier et accroître l'efficacité du travail collaboratif.

**5.3 Documents et matériel de bureau**

Julie Boyer explique que durant la semaine des activités soulignant les 35 ans de l'ADAUQAR, Chantal et elle ont examiné et trié le contenu des boîtes, l'équipement et le mobilier rapportés de l'ancien bureau au cours du printemps. À la fin, il reste une boîte avec des photos ainsi que plusieurs documents dans les classeurs.

Au cours de l'été, Pierre Laplante ira au bureau pour trier le tout. Il identifiera ce qui doit être recyclé ou jeté et fera valider la pertinence ou la valeur historique du matériel restant par Gérald Mercure.

Par la suite, ce tri et ménage pourraient être faits parmi la documentation dans les classeurs et les étagères.

Par ailleurs, un des classeurs est désuet et dangereux, car les tiroirs ne sont pas autobloquants. On suggère de vérifier auprès du Service des terrains, bâtiments et de l'équipement de l'UQAR s'ils peuvent nous en prêter un usagé, mais sécuritaire.

Après discussion, Michel Hébert confirmera à Cathy Lantagne notre désir d'obtenir un nouvel ordinateur de bureau usagé. Par contre, l'octroi de licences de logiciels fera partie



Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

des négociations dans le cadre de la révision du Cadre de partenariat entre l'ADAUQAR et l'UQAR.

**5.4. Comité organisateur de la Rencontre d'orientation des bénévoles**

La tenue de la Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule) apparaissant souhaitable pour orienter les actions à venir en matière de gestion, programmation, financement et promotion, Louise Bolduc souhaite mettre sur pied un comité organisateur.

La première rencontre de ce comité devrait prendre la forme d'une séance de remue-méninges à laquelle serait invitée une personne de chaque CAF.

**Résolution CA-24-06-07-006**

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de former un Comité organisateur pour la Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule) composé de Laurent Millot du Comité de financement, de Julie Boyer trésorière et membre du Comité de coordination des activités de formation ainsi qu'Yves Galipeau, vice-président. Ce comité est tributaire du conseil d'administration.

**6. 35 ANS DE L'ADAUQAR**

Louise Bolduc invite les membres à partager leur appréciation des activités soulignant les 35 ans de l'organisme qui se sont déroulées dans la semaine du 6 mai dernier. On retient notamment :

- une participation de 75 personnes (48 en présence et 27 sur Zoom) à la conférence Les neuf vies de Toussaint Cartier (1688-1767), l'ermite de Saint-Barnabé animée par Claude La Charité;
- la visite des Murmures de Mont-Joli a attiré 10 personnes;
- le nombre de participants à la Table ronde sur la culture régionale a été légèrement décevant; peut-être que le sujet des discussions aurait pu porter encore plus sur l'apport des personnes aînées dans ces organisations;
- la participation au cocktail des 35 ans et à la période de discours protocolaires était acceptable, mais sans plus; le Baromètre n'est effectivement pas un lieu facilitant pour de la webdiffusion; par contre, la participation de l'accordéoniste Pascal Demalsy à cette activité était un ajout très bien apprécié par les personnes présentes.

## 7. COMITÉS DES ACTIVITÉS DE FORMATION

### 7.1 Programmation Automne 2024

Julie Boyer présente la programmation des [activités de formation](#), [conférences et visites](#) de l'automne 2024. On note parmi les nouveautés que certaines d'entre elles débutent dès la mi-septembre :

- Langues : Démarrage de nouvelles cohortes en allemand et espagnol et retour de l'italien (nouvel animateur);
- Culture et société : ᄒᄒᄒᄒ ᄒᄒᄒᄒ ? Les Inuits du Nunavik !, À la découverte des ressources de BAnQ, Histoire du Canada par ses Premiers ministres, Réflexion sur la quête de sens et Réflexion sur l'avenir de la planète (ces deux dernières formations se dérouleront en présence à Gaspé);
- Loisirs : Cours en premiers soins / RCR et Danse africaine;
- Informatique : Atelier Photothèque iCloud et Atelier Sécurité de vos comptes en ligne et courriels en présence à Rimouski.

Il y aura aussi 4 conférences et autres activités gratuites et ouvertes à tous dont la séance d'information sur la programmation, la conférence d'ouverture intitulée *Dans les années 1970. Au bout du monde, avec un sac à dos*, la conférence *Toscane : terre de renaissances* dans le cadre de la Semaine rimouskoise des personnes aînées et la conférence *Planification, protection et transfert de patrimoine* animée par deux professionnelles de Desjardins.

Sinon, il y aura aussi neuf conférences du vendredi, 3 conférences dans la série Découvrir un pays ainsi que quatre visites sur le territoire.

L'envoi de cette programmation devrait se faire au début de juillet en raison des détails à régler.

Par ailleurs, il reste encore certaines activités de formation, conférences et visites à confirmer.

Certains membres suggèrent d'avoir des formations sur Android ainsi que d'autres permettant aux personnes aînées d'être mieux équipées aux changements continus en informatique et leurs impacts dans la vie quotidienne. Si l'entente avec Desjardins est renouvelée, cela pourrait constituer des sujets de conférences pour eux.

## 8. COMITÉ DE PROMOTION

René Lavoie résume la participation de l'ADAUQAR au Salon des aînés organisé par l'AQDR, un de nos organismes partenaires pour personnes aînées, le 2 mai dernier à Rivière-du-Loup.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Ce fut une activité plutôt satisfaisante et bien organisée pour permettre à l'ADAUQAR de se faire connaître. Il y avait beaucoup d'exposants et une bonne participation du public. Par contre, si l'ADAUQAR continue de participer à des activités semblables sur son territoire, il est probablement temps de revoir le matériel visuel et imprimé utilisé dans les kiosques, quitte à posséder 3 bannières (une pour chaque partie du territoire afin d'éviter le transport à chaque occasion).

Michel Hébert présente les principales modifications apportées au site Internet au cours des derniers mois dont le processus et le formulaire d'inscription aux activités de formation. Ces modifications devraient faciliter la démarche d'inscription et éviter ou diminuer les erreurs de transcription des noms des formations, le mode de participation et le coût.

Par ailleurs, plusieurs de ces modifications devraient également alléger la tâche de notre adjointe administrative au niveau de la gestion des inscriptions aux activités de formation ainsi que les adhésions/renouvellements à l'ADAUQAR.

Il reste à implanter la technologie permettant de consulter un document PDF en ligne sans avoir à le télécharger. Pour ce faire, le Service des communications de l'UQAR nous a octroyé la permission d'utiliser leur licence de l'application Calaméo.

## **9. DIVERS**

### ***9.1 Projet de création d'une UTA-UQAR***

Louise Bolduc a rencontré Julien Lambrey de Souza, directeur du Service de la formation continue et de la formation hors campus (SFCFHC) de l'UQAR, pour faire le point sur le projet de création d'une UTA à l'UQAR.

Un premier tri parmi les projets déposés a été effectué par les autorités fédérales concernées. Le projet de création d'UTA-UQAR n'a pas été retiré. La réponse devrait être reçue en août prochain et non pas en juin comme indiqué dans les consignes de dépôt des projets.

### ***9.2. Collectif Vieillir Ensemble Rimouski-Neigette (CVERN)***

Louise Bolduc rappelle que plus tôt ce printemps, à la suggestion de Nicole Ouellet, enseignante retraitée du département des Sciences de la santé et représentante sortante de l'UQAR au Collectif Vieillir Ensemble Rimouski-Neigette (CVERN), l'ADAUQAR a délégué Louise Bolduc pour siéger à ce comité.

Or, après une première rencontre tenue récemment, Louise Bolduc doute de la pertinence de l'ADAUQAR de participer à ce comité. Elle va communiquer avec les responsables du département des Sciences de la santé de l'UQAR pour vérifier si un des membres de leur équipe devrait plutôt reprendre leur place.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 7 juin 2024  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

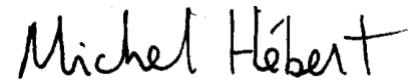
**10. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CA aura lieu le mercredi 19 juin 2024, de 9 h 30 à 11 h 30.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 35.



\_\_\_\_\_  
Louise Bolduc, présidente



\_\_\_\_\_  
Michel Hébert, secrétaire