

ADAUQAR-CA-24-01-31

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 31 janvier 2024 à 14 h par vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Julie Boyer, trésorière
Chantal Chouinard, adjointe administrative
Yves Galipeau, vice-président
Michel Hébert, secrétaire
Pierre Laplante, administrateur et représentant de l'ARRUQAR
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-24-01-31-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout de 11.2. *Cégep de la Gaspésie et des Îles* et de 12.1 *Remerciements*.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbaux des 29 novembre 2022, 11 et 18 janvier 2024
 - 2.1. Adoption
 - 2.2. Affaires en découlant
3. Correspondance
4. Affaires financières
 - 4.1. États financiers au 31 décembre 2023
5. UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat
6. 35^e anniversaire
7. Planification stratégique
 - 7.1. Rencontre d'orientation des bénévoles
8. Comités des activités de formation (CAF)
 - 8.1. Programmation Automne 2023
 - 8.2. Programmation Hiver 2024
 - 8.3. CAF de Rimouski

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

9. Comité de promotion (CP)
 - 9.1. Développement La Matanie et La Matapédia
 - 9.2. Projet pilote MADA Gaspésie
10. Comité de financement (CF)
 - 10.1. Suivi des demandes en cours
 - 10.2. Nouvelles demandes
11. Organismes partenaires
 - 11.1. Nouveau partenaire
 - 11.2. Cégep de la Gaspésie et des Îles
12. Divers
 - 12.1. Remerciements
13. Date et heure des prochaines rencontres

2. PROCÈS-VERBAUX DES 29 NOVEMBRE 2023, 11 ET 18 JANVIER 2024

2.1 Adoption

Résolution CA-24-01-31-002

Sur proposition dûment appuyée, les procès-verbaux des réunions des 29 novembre 2023, 11 et 18 janvier 2024 sont adoptés.

2.2 Affaires en découlant

Si un nombre apparaît dans la 2^e colonne, cela signifie que le suivi à faire est également un point de discussion de la présente réunion.

#	OD J	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1		Adm – Renouvellement des cartes de membres <ul style="list-style-type: none"> • Formation d'un comité de travail composé de Chantal Chouinard, Michel Hébert et Yves Galipeau • Respect de la Loi canadienne antipourriel (LCAP) et de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé du Québec 	Michel	À débiter	2023-10-18 – point 5.1
2	5	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat <ul style="list-style-type: none"> • Bibliothèque, prêts à distance pour les membres 	Comité ad hoc	En cours	2023-02-07 – point 4.5 2022-02-02 – point 10.1
3		CP – Documentation générale sur l'ADAUQAR	Comité promo.	En cours	2023-09-06 – point 7.3

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#	OD J	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
		<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour du document général d'information avec la programmation de l'hiver 2024 Plusieurs autres documents à réviser, actualiser ou créer (guide du bénévole, guide pour les membres du CA, présentation assistée par ordinateur, procédurier administratif, etc.) 			
4		CF - Rédaction d'une grille de visibilité <ul style="list-style-type: none"> Compléter la rédaction 	Comité fin.	En cours	2022-08-25 – point 13
5		Développement Côte-Nord <ul style="list-style-type: none"> Louise Bolduc va sur la Côte-Nord dans une dizaine de jours. Elle en profitera pour établir de nouveaux contacts. 	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
6		Accès-Loisirs Rimouski <ul style="list-style-type: none"> Les deux cartes de membres donnant un accès gratuit à toutes les conférences et les visites durant deux sessions consécutives ainsi qu'à une réduction sur les frais d'inscription aux formations n'ont pas trouvé preneur lors de la soirée d'inscription. 	Michel	Terminé	2023-11-29 – point 12.2

3. CORRESPONDANCE

- 13 décembre 2023 : Lettre de la Ville de Rimouski annonçant son soutien financier au fonctionnement de 8 000 \$ pour l'année 2024 et de 10 802 \$ pour l'année 2025 (remise au comité de financement)
- 18 janvier 2024 : courriel d'Annie Perron de la Ville de Rimouski invitant les organismes à organiser une activité dans le cadre de la Semaine rimouskoise des personnes âgées qui aura lieu du 29 septembre au 5 octobre 2024 (transmis au CAF)
- 26 janvier 2024 : courriel du CAF-Rimouski sollicitant une rencontre qui réunirait le CA et les bénévoles de l'ADAUQAR (voir point 8.3)
- 30 janvier 2024 : courriel de la conseillère politique et adjointe de la députée Maïté Blanchette Vézina concernant notre intention de faire une demande au programme de *Soutien à l'action bénévole* (transmis au comité de financement et de promotion)

Nous avons également reçu six communications relatives à des exercices de consultation de ministères et organismes régionaux, québécois et canadiens :

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 22 décembre 2023 : courriel invitation à la consultation de la Ville de Rimouski pour l'élaboration de sa politique d'inclusion (événement passé)
- 15 janvier 2024 : invitation à remplir un sondage de satisfaction pour le compte du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, en tant que client ayant utilisé le site en ligne Québec emploi au cours de la dernière année (Michel Hébert y répondra)
- 15 janvier 2024 : sondage de La Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent sur la tenue d'une rencontre de concertation concernant les enjeux vécus par les aînés issus des communautés ethnoculturelles au Bas-Saint-Laurent (Louise Bolduc et Julie Boyer ont répondu)
- 15 janvier 2024 : courriel de Services Québec du Bas-Saint-Laurent (anciennement Emploi-Québec) nous invitant à remplir un sondage sur notre situation et nos enjeux reliés à la main-d'œuvre en vue de la mise en place d'actions pour aider les entreprises à faire face aux changements technologiques et environnementaux qui bouleversent le marché du travail. (Julie Boyer répond)
- 15 janvier 2024 : invitation à participer à une discussion sur l'évolution de la pauvreté au Canada organisée par le Conseil consultatif national sur la pauvreté (non prioritaire)
- 24 janvier : courriel de la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent transmettant le rapport « Ce que nous avons entendu » en suivi à la rencontre portant sur l'âgisme dans le cadre de la Consultation sur les répercussions sociales et économiques de l'âgisme au Canada menée par le Forum des ministres responsables des aînés en collaboration avec le Carrefour 50 + du Québec et la FADOQ Région Bas Saint-Laurent et annonçant la publication du rapport final contenant des propositions d'approches, d'initiatives et de stratégies à l'hiver 2024 (sera partagé dans une prochaine infolettre).

4. AFFAIRES FINANCIÈRES

4.1 États financiers au 31 décembre 2023

Julie Boyer dépose l'état des résultats au 31 décembre 2023. Les faits saillants sont :

- Revenus : La contribution annuelle du SPPUQAR est désormais de 500 \$ au lieu de 300 \$. Nous avons également reçu la contribution d'un montant de 7500 \$ des pharmacies Uniprix de la Gaspésie pour l'année 2024. Jumelée à la somme de 10 000 \$ des caisses Desjardins de Rimouski, de la Gaspésie et des Îles d'une somme de 500 \$ de la Clinique Opto Réseau En Vue de Gaspé, nous avons recueilli 18 000 \$ de la part de partenaires privés alors que la somme budgétée est de 15 000 \$.
- Dépenses : Les honoraires professionnels pour les modifications et améliorations du site Internet sont légèrement plus élevés que prévus, notamment en raison de la mise à niveau de l'outil de gestion de contenu Joomla.
- Surplus ou déficit : L'exercice financier du 31 décembre 2023 se termine avec un déficit de 2 541 \$.

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- Prévisions budgétaires : Une somme de 2 000 \$ est inscrite au poste Déplacements en prévision d'une éventuelle rencontre de travail ou « Lac-à-l'Épaulé » avec les bénévoles des différents comités plus tard au printemps.
- Prévisions budgétaires : Outre les éléments précités, nous respectons les prévisions budgétaires pour l'ensemble des postes.

Par ailleurs, afin de refléter plus adéquatement la véritable situation financière de l'organisme, la contribution des pharmacies Uniprix ainsi que la contribution de 8 000 \$ de la Ville de Rimouski seront inscrites au prorata des mois de chaque année financière concernée.

Merci à Martine Canuel et Chantal Chouinard pour leur aide dans la préparation des états financiers de novembre et décembre 2023.

5. UQAR – COMITÉ DE RÉVISION DU CADRE DE PARTENARIAT

La lettre d'appui au projet de création d'une université du troisième âge présentée par l'UQAR dans le volet Contributions du Programme de financement des objectifs de développement durable du gouvernement du Canada, a été envoyée à Julien Lambrey De Souza, directeur du Service de la formation continue et de la formation hors campus de l'UQAR, le lendemain de la rencontre spéciale du conseil d'administration du 11 janvier dernier tenue à cet effet.

Par ailleurs, Louise Bolduc et Pierre Laplante ont pu récemment discuter brièvement avec le recteur à propos de certains éléments du projet, notamment en ce qui concerne l'arrimage de l'ADAUQAR avec la nouvelle structure. Le recteur a précisé qu'il s'agissait essentiellement d'une demande de financement et que l'ADAUQAR a toujours sa raison d'être dans l'offre d'activités de formation non créditées auprès de la clientèle de 50 ans et plus établie sur le territoire de l'UQAR alors que le Service de la formation continue et de la formation hors campus pourrait plutôt offrir des formations créditées à cette même formation.

Étant donné que l'UQAR est en attente d'une réponse du gouvernement du Canada, nous continuons nos opérations et les CAF entameront bientôt la programmation de l'automne 2024.

Cependant, cette période d'attente nous donne l'opportunité d'établir notre propre vision et nos priorités pour la suite des choses. Louise Bolduc rencontrera Julien Lambrey De Souza pour faire le point. Par la suite, l'ensemble des membres du conseil d'administration et les membres des autres comités pourraient contribuer à cet exercice.

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

6. 35^e ANNIVERSAIRE

La rencontre spéciale du conseil d'administration du 18 janvier dernier consacrée aux préparatifs des activités soulignant les 35 ans de l'ADAUQAR dans la semaine du 6 au 10 mai 2024 a notamment permis de clarifier les rôles du comité des 35 ans et du comité de coordination des CAF et d'identifier des conférencières et des conférenciers de prestige.

Gérard Mercure a discuté avec Pascal Demalsy, jeune musicien rimouskois, accordéoniste et organiste. Il est disponible dans la semaine du 6 mai et de plus, d'autres collègues musiciens seront à Rimouski à la même période. Pour un cachet supplémentaire individuel de 200 \$ pour les deux autres musiciens ajoutés à la somme de 700 \$ préalablement annoncé, nous pourrions ainsi avoir le trio [Kroitera](#) (clarinette, violon et accordéon) à l'animation musicale.

Le comité des 35 ans devrait se réunir dans les deux prochaines semaines pour tenter de finaliser tous les détails de la semaine du 6 mai prochain.

Par ailleurs, nous attendons toujours une réponse de la Ville de Rimouski à la suite du dépôt d'une demande de financement dans le cadre du volet *Soutien à une activité ponctuelle* à la *Politique de soutien aux organismes et attribution de subventions de la Ville de Rimouski*.

Cependant, Louise Bolduc en profite pour informer les membres que l'UQAR versera une contribution de 1000 \$ pour les activités de nos 35 ans. Les précédentes fois, cette somme était plutôt de 250 \$ à 300 \$.

7. PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Julie Boyer dépose une mise à jour du tableau de suivi de la planification stratégique 2022-2025.

7.1. Rencontre d'orientation des bénévoles

Les préoccupations renouvelées transmises par les membres du CAF de Rimouski (voir point 8.3) et le projet de création d'une UTA confirment la nécessité d'organiser une telle rencontre d'orientation avec les bénévoles.

Louise Bolduc mentionne la possibilité de la tenir autour du 20 mars prochain dans la mesure où lors des discussions tenues pendant le conseil d'administration du 18 janvier dernier, il avait été exclu de tenir cette réunion en même temps que les activités des 35 ans en mai.

8. COMITÉS DES ACTIVITÉS DE FORMATION

8.1 *Programmation Automne 2023*

Le bilan des activités de l'automne 2023 est présenté. La plupart des cours de l'automne ont été offerts; cinq ont dû toutefois être annulés par manque d'inscriptions. Le total d'inscriptions est de 234, résultat le plus élevé depuis l'hiver 2020. Chantal Chouinard indique le nombre de personnes ayant assisté aux activités récentes.

8.2 *Programmation Hiver 2024*

Julie Boyer le sommaire des inscriptions aux activités de formations. Le nombre actuel d'inscriptions est de 186 personnes et nous prévoyons atteindre ou légèrement dépasser le nombre d'inscriptions de la précédente session.

Lors de sa réunion d'hier, le comité de coordination des CAF a décidé d'annuler certaines formations faute d'inscriptions suffisantes, notamment en langues étant donné que l'offre dans ce volet était plutôt étoffée. Cependant, d'autres groupes ont été ajoutés au niveau du cours Espagnol conversation niveau intermédiaire et des ateliers pour iPad/iPhone.

Quant aux conférences et aux visites, c'est la première fois que les membres peuvent s'y inscrire dès le début de la session. De plus, Michel Hébert a exploré certaines facettes de l'outil Google Formulaires et dorénavant, toute personne qui s'inscrit à une conférence ou une visite reçoit désormais une confirmation.

Un constat surprenant au niveau des inscriptions aux activités en mode comodal, c'est le fait que plusieurs résidents de la région de Rimouski préfèrent quand même participer par Zoom, malgré le fait qu'ils pourraient être sur place.

René Lavoie soulève la problématique soulevée par la gestion de la carte de membre et la nécessité de fournir son numéro lorsque l'on s'inscrit sans être certain de sa validité. Cette problématique sera étudiée par le groupe de travail créé à cet effet et composé de Chantal Chouinard, Yves Galipeau et Michel Hébert.

8.3 *CAF de Rimouski*

Le CAF de Rimouski a envoyé une lettre au conseil d'administration pour partager ses préoccupations relatives au petit nombre de bénévoles actifs, des tâches à accomplir sans oublier la nécessité d'obtenir plus de matériel rédactionnel et visuel relatif aux activités de formation, conférences et visites. Ils souhaiteraient rencontrer de nouveau le conseil d'administration.

En prévision de la rencontre avec les membres des CAF dont celui de Rimouski, Michel Hébert transmettra à Louise Bolduc la nouvelle fiche de saisie des informations auprès

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

des responsables d'activités ainsi que le document décrivant le processus de la collecte de ces informations jusqu'à leur utilisation dans nos différents outils de communication.

9. COMITÉ DE PROMOTION

Michel Hébert présente les actions réalisées depuis la réunion du conseil d'administration du 29 novembre 2023. Il faut savoir qu'elles ont été moins nombreuses qu'à l'habitude en raison de la prise en charge par Michel Hébert d'une partie des opérations quotidiennes pendant l'arrêt de travail de notre adjointe administrative.

Relations de presse

- Entrevues radiophoniques de Mario Bélanger sur les ondes de FLO-FM, la radio communautaire de Rimouski-Neigette et de La Mitis ainsi que de Michel Hébert sur les ondes de la station Plaisir 95,5 de Dégelis au Témiscouata
- Entrevue télévisée (à venir la semaine prochaine) de Louise Bolduc et de Michel Hébert l'émission Connecté Rimouski de la station communautaire NousTV (Cogeco)
- Présence d'un bandeau publicitaire dans le haut de l'infolettre quotidienne du journal Le Soir de Rimouski pendant un mois
- Couverture des nos activités (ou reprise de nos communiqués de presse) meilleure qu'à l'automne

Site Internet

- Notre programmeur nous a informés que nous allions bientôt excéder la capacité de stockage chez l'hébergeur et être obligés de prendre un forfait plus coûteux à moins d'effectuer un ménage parmi les fichiers PDF, Word, Excel et autres déposés sur le serveur depuis de nombreuses années, mais inaccessibles.
- Pierre Laplante offre ses services pour travailler là-dessus. Michel Hébert lui fournira la liste des fichiers à vérifier et éventuellement à supprimer.

RPA

- Envoi d'une offre de conférences et visites adaptées aux RPA envoyées à plus de 20 résidences de notre territoire
- Acceptation immédiate par la Résidence des Bâisseurs de Rivière-du-Loup
- Intérêt manifesté par une autre résidence de Rivière-du-Loup, une de Mont-Joli et une de Matane

9.1 Développement La Matanie et La Matapédia

Carmen Bouffard, la porte-parole du Comité pour le maintien des activités éducatives pour les aînés, a approché la bibliothèque municipale de Matane, l'organisme Relais Santé et la Résidence des Bâisseurs de Matane.

Dans le cas de la bibliothèque, il n'y aura pas de suite en raison de conflits d'horaire. Quant à Relais Santé, Julie Boyer attend toujours un retour d'appel de leur part.

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

9.2 *Projet pilote MADA Gaspésie*

Julie Boyer explique que les municipalités de Chandler et de Grande-Rivière possèdent chacune un groupe MADA qui organise des activités pour les personnes âgées dans des locaux municipaux.

Laurent Millot, membre du CAF de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine, souhaiterait mettre sur pied un projet pilote avec eux, sur la base de l'offre faite aux RPA, mais gratuitement.

Résolution CA-24-01-31-003

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'autoriser Laurent Millot à solliciter les groupes MADA de Chandler et de Grande-Rivière pour la mise en place d'un projet pilote basé sur l'offre aux RPA pour la session d'hiver 2024.

10. COMITÉ DE FINANCEMENT

10.1 *Suivi des demandes en cours*

Pharmacies Uniprix de la Gaspésie

L'entente avec les pharmacies Uniprix de la Gaspésie a été signée et la contribution de 7 500 \$ reçue.

Ville de Rimouski - Politique du soutien aux organismes et événements – Soutien au fonctionnement

Julie Boyer confirme la réception d'un soutien financier au fonctionnement de 8 000 \$ pour l'année 2024 et de 10 802 \$ pour l'année 2025 de la part de la Ville de Rimouski. Une personne de la Ville de Rimouski sera invitée à notre assemblée générale annuelle.

Ville de Rimouski - Politique du soutien aux organismes et événements - Soutien à une activité ponctuelle

Toujours en attente d'une réponse.

Gouvernement du Canada - Programme Nouveaux horizons pour les aînés

Toujours en attente d'une réponse.

Université du Québec à Rimouski

D'ici le renouvellement de l'entente, celle en vigueur demeure, donc il est normal de s'attendre à une contribution de de 2 000\$.

10.2 *Nouvelles demandes*

Emploi-Québec

Julie Boyer a vérifié auprès d'Emploi-Québec l'admissibilité de l'ADAUQAR à un soutien financier pour des activités de formation pour l'adjointe administrative et les

Procès-verbal de la réunion du mercredi 31 janvier 2024
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

bénévoles. Malheureusement, nous ne répondons pas à leur définition d'un organisme communautaire et par conséquent aux critères d'admissibilité à un soutien financier.

Par contre, lorsque les budgets pour l'année 2024-2025 seront connus, Julie Boyer communiquera de nouveau avec eux.

Députation régionale

Le comité de financement va préparer les demandes pour chaque députée et député de notre territoire siégeant à l'Assemblée nationale du Québec et de la Chambre des communes du Canada.

11. ORGANISMES PARTENAIRES

11.1 Nouveau partenaire

L'Association québécoise des directeurs et directrices d'enseignement retraités, région du Bas-Saint-Laurent (AQDER) a signé le protocole d'entente. La présidente doit donc apposer sa signature. L'AQDER devient donc notre 8^e partenaire.

Résolution CA-24-01-31-004

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'accepter l'Association québécoise des directeurs et directrices d'enseignement retraités, région du Bas-Saint-Laurent (AQDER) comme nouveau partenaire de personnes âgées. Leurs membres auront donc droit au même rabais sur les frais d'inscriptions aux activités de formation.

11.2 Cégep de la Gaspésie et des Îles

Hier, les membres du comité des activités de formation de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine (Julie Boyer, Bruno Myrand, Laurent Millot et Luc Potvin) et Yves Galipeau se sont réunis afin de discuter de l'approche à adopter et des demandes à formuler (ressources enseignantes pour nos activités, locaux et autres services techniques) en vue d'une rencontre avec les autorités du Cégep de la Gaspésie et des Îles pour établir un partenariat.

Résolution CA-24-01-31-005

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de mandater Yves Galipeau, Laurent Millot et Julie Boyer pour mener les discussions afin d'établir un partenariat avec le Cégep de la Gaspésie et des Îles.

12. DIVERS

12.1 Remerciements

Louise Bolduc remercie Julie Boyer et Michel Hébert pour la prise en charge des opérations régulières pendant l'arrêt de travail de Chantal Chouinard, notre adjointe administrative. Ils recevront des cartes prépayées en guise de remerciement.

La présidente remercie également Chantal Chouinard pour son retour au travail après un arrêt de travail.

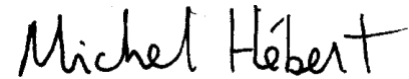
13. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CA aura lieu le jeudi 21 mars 2024, de 14 h à 16 h.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire