

ADAUQAR-CA-23-10-18

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 18 octobre 2023 à 9 h par vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Julie Boyer, trésorière
Martine Canuel, secrétaire administrative
Chantal Chouinard, adjointe administrative
Yves Galipeau, vice-président
Michel Hébert, secrétaire
Pierre Laplante, représentant de l'ARRUQAR
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-23-10-18-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal du 31 août 2023
 - 2.1. Adoption
 - 2.2. Affaires en découlant
3. Correspondance
4. Affaires financières
 - 4.1. États financiers au 31 juillet 2023
5. UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat
6. 35^e anniversaire
7. Comités des activités de formation (CAF)
 - 7.1. Programmation Automne 2023
 - 7.2. Mode de fonctionnement des CAF
8. Comité de promotion
 - 8.1. Publicité, promotion et relations publiques
 - 8.2. Infolettre

Procès-verbal de la réunion du mercredi 18 octobre 2023
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 8.2.1. Politique éditoriale
- 8.3. Site Internet
- 8.4. Documentation générale sur l'ADAUQAR
- 9. Comité de financement
 - 9.1. Suivi des demandes en cours
 - 9.2. Nouvelles demandes
- 10. Plan stratégique
- 11. Divers
 - 11.1. Développement Côte-Nord
 - 11.2. Développement en Matanie et dans La Matapédia
 - 11.3. Rencontres semestrielles + bulletin info pour bénévoles
- 12. Date et heure de la prochaine rencontre

2. PROCÈS-VERBAL DU 31 AOÛT 2023

2.1 Adoption

Ce point est reporté à la prochaine rencontre à la demande de Michel Hébert, secrétaire, qui n'a pas eu le temps de terminer la rédaction du procès-verbal de la rencontre du 31 août 2023.

2.2 Affaires en découlant

Si un nombre apparaît dans la 2^e colonne, cela signifie que le suivi à faire est également un point de discussion de la présente réunion.

| # | ODJ | Suivis à faire | Resp. | Éch. | Actif depuis le... |
|---|-----|--------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------------|
| 1 | 5 | UQAR – Comité de révision du cadre de partenariat | Jury de sélection | En cours | 2023-02-07 – point 4.5 |
| 2 | 5 | UQAR - Bibliothèque, prêts à distance pour les membres | Louise | En cours | 2022-02-02 – point 10.1 |
| 3 | 6 | 35 ^e anniversaire | Comité org. | En cours | 2022-08-25 – point 14 |
| 4 | 7.1 | CAF – Programmation Automne 2023 | CAF | En cours | 2023-03-23 – point 7.2 |
| 5 | 7.2 | CAF – Mode de fonctionnement | CAF | En cours | 2023-03-30 – point 2 |
| 6 | 8.1 | CP – RPA | CP | En cours | 2023-03-30 – point 8.1 |
| 7 | 8.2 | CP - Infolettre | CP | En cours | 2022-08-25 – point 10 |
| 8 | 8.3 | CP - Site Internet | CP | En cours | 2022-08-25 – point 11 |

Procès-verbal de la réunion du mercredi 18 octobre 2023
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

| # | ODJ | Suivis à faire | Resp. | Éch. | Actif depuis le... |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------------------------|
| 9 | 8.4 | CP – Documentation générale sur l'ADAUQAR | CP | En cours | 2023-09-06 – point 7.3 |
| 10 | 9.1 | CF - Gouvernement du Canada - Programme Nouveaux Horizons pour les aînés (PNHA) | CF | En cours | 2022-10-04 – point 8.2 |
| 11 | | CF - Rédaction d'une grille de visibilité ● Compléter la rédaction | CF | En cours | 2022-08-25 – point 13 |
| 12 | 11.1 | Développement Côte-Nord | Louise | En cours | 2023-03-30 – point 12.2 |
| 13 | 11.2 | CAF – Développement en Matanie et dans La Matapédia | Julie | En cours | 2023-09-06 - point 7.4 |

3. CORRESPONDANCE

- Ville de Rimouski : Invitation à une séance d'information sur le Programme Accès-Loisirs Rimouski, le mercredi 1^{er} novembre à 13 h 30 ou 18 h (Louise Bolduc et Pierre Laplante y participeront)
- Comité de pédiatrie sociale Rimouski-Neigette - Demande de bénévoles (sera discuté au point 8.2.1)
- Programme PING! Formation gratuite à Internet offert par l'organisme Communautaire (sera transféré au Comité de coordination des CAF)

4. AFFAIRES FINANCIÈRES

4.1 États financiers au 30 septembre 2023 (EN ANNEXE A)

Julie Boyer dépose l'état des résultats au 31 septembre préparé par Chantal Chouinard et Martine Canuel.

Des revenus totaux de 24 140 \$ sont constatés, incluant notamment 11 820 \$ de frais d'inscription, 1 440 \$ pour 72 cartes de membres, 10 500 \$ de commandites. Des dépenses totales de 19 778 \$ sont constatées, incluant 13 945 \$ de rémunération. Un surplus de 4 362 \$ est constaté, ce qui est normal à cette période de l'année où la majorité des revenus de l'automne sont encaissés et où les dépenses liées sont à venir. Le bilan n'est pas déposé ce mois-ci mais l'encaisse est toujours de l'ordre de 51 000 \$.

5. UQAR – COMITÉ DE RÉVISION DU CADRE DE PARTENARIAT

Les représentants de l'ADAUQAR au Comité de révision du cadre de partenariat, Louise Bolduc, Yves Galipeau et Pierre Laplante, ont décidé de prendre l'initiative en envoyant

Procès-verbal de la réunion du mercredi 18 octobre 2023
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

une proposition avant la tenue de la première rencontre du comité, celle-ci étant difficile à établir compte tenu des conflits d'horaire des participants.

On retrouve parmi les éléments de la proposition :

- Prêt de volumes
- Contribution financière annuelle de l'UQAR différente
- Ajout de considérants relatifs à l'UQAR

6. 35^e ANNIVERSAIRE

Le comité de travail composé de Louise Bolduc, Gérard Mercure et René Lavoie garde le cap sur la tenue d'activités concentrées sur quelques jours au printemps prochain. Ils ont aussi sélectionné certaines des activités suggérées lors d'un premier exercice de remue-méninges en octobre 2022 et identifié la période du 3 au 11 mai 2024 comme la période la plus propice pour tenir des activités, notamment en raison de la disponibilité du recteur. Par contre, il pourra y en avoir d'autres en dehors de cette période.

Parmi les activités retenues, à l'instar de celles des 25^e et 30^e anniversaires, on retrouve :

- Conférence suivie d'un cocktail avec une allocution du recteur au cours de laquelle le nouveau cadre de référence pourrait être dévoilé;
- Pièce de théâtre en collaboration avec le théâtre les Gens d'en bas;
- Brunch ou dîner;
- Ajout possible d'une autre activité ponctuelle à la suite de l'analyse du formulaire du nouveau volet du programme de la Ville de Rimouski;
- Une activité proposée par chaque CAF;
- Rédaction de capsules « Saviez-vous que? » à diffuser via l'infolettre;
- Article dans la revue *L'Universitaire* de l'UQAR.

Gérard Mercure veut communiquer avec les responsables du Conservatoire de musique de Rimouski pour sonder leur intérêt à se joindre à nous d'une façon ou une autre.

La programmation sera transmise aux membres du conseil d'administration prochainement.

Les membres du comité n'ont toutefois pas discuté du logo adapté pour le 35^e anniversaire.

7. COMITÉS DES ACTIVITÉS DE FORMATION

7.1 Programmation Automne 2023 (Annexe B)

Le rapport de rationalisation préparé par Chantal est présenté. La plupart des cours ont pu être offerts avec un nombre d'inscriptions satisfaisant; cinq ont dû être annulés par manque d'inscriptions.

Le CAF a maintenu les cours dont les déficits sont de moins de 100 \$, considérant les commandites obtenues. Les revenus d'inscriptions de l'automne sont à ce jour de l'ordre de 19 000 \$ et les dépenses de l'ordre de 15 000 \$. Les efforts de promotion se poursuivent. Chantal mentionne que 42 personnes ont assisté à la conférence sur l'Irlande, 36 à la visite du Vignoble Amouraska et 24 à la visite de Premier Tech.

7.2 Mode de fonctionnement des CAF

Pour l'établissement de la programmation de l'hiver, Danièle Couture, Mario Bélanger et Julie Boyer ont convenu du mode de fonctionnement avec les trois comités locaux et se sont dotés d'orientations et d'un calendrier.

Il est convenu que Chantal Chouinard participe au CAF de coordination plutôt qu'aux CAF régionaux. René Lavoie souligne l'importance de l'arrimage avec les besoins exprimés par les différents milieux.

Il est suggéré de lancer un nouveau sondage sur les besoins en formation au cours de l'année 2024. René Lavoie suggère d'utiliser les équipements de diffusion en ligne disponibles dans les écoles polyvalentes de la région. Il rappelle que les CAF devraient contribuer à la programmation du 35^e anniversaire et fait part d'activités offertes par d'autres intervenants notamment en informatique à Rivière-du-Loup.

8. COMITÉ DE PROMOTION

8.1 Publicité, promotion et relations publiques (Annexe C)

Michel Hébert présente les actions réalisées depuis la rencontre du 31 août dernier et celles à venir au niveau de :

- Événements de la Semaine des personnes âgées
- Publicité
- Résidences pour personnes âgées
- Organismes partenaires
- Facebook

8.2 Infolettre

Deux autres infolettres ont été envoyées (mi-septembre et mi-octobre) depuis le 31 août dernier. Il y aurait dû y en avoir une au début octobre, mais cela coïncidait avec la tenue du Salon Info-aînés de Rimouski et le début des cours de langues.

À ce jour, nous atteignons environ 80 % des personnes de nos listes antérieures d'envois, soit 1600 individus sur près de 2000. Parmi ces 1600 destinataires qui ont bel et bien reçu les deux dernières infolettres, une moyenne de 65 % d'entre eux les ont consultées et 10 % ont cliqué sur l'un ou l'autre des liens insérés dans les articles. Il faut noter que seulement 21 personnes se sont désabonnées.

8.2.1 Politique éditoriale

Michel Hébert a reçu une demande du Comité de pédiatrie sociale Rimouski-Neigette (CPS) sollicitant notre aide dans le recrutement de bénévoles pour leur Guignolée de décembre. Dans ce contexte, il déposera une première proposition de politique éditoriale au prochain CA qui tiendra compte des organismes partenaires et éléments de visibilité offerts aux partenaires financiers. Quant à la demande du CDS, Michel Hébert leur répondra que le sujet fera l'objet d'une discussion à la prochaine rencontre du CA (Annexe D).

8.3 Site Internet

Notre programmeur, Laurent Decottegnie, a presque terminé ce que nous lui avons demandé au début de septembre dernier et qui concernait principalement la mise à niveau de l'outil de gestion de contenu Joomla utilisé pour gérer notre site Internet et les autres autres ajustements occasionnés par cette mise à niveau.

Michel Hébert présente toutefois ce qui est visible aux internautes :

- Médias sociaux : On peut maintenant accéder à notre page Facebook ainsi qu'à la liste de lecture des vidéos sur YouTube à partir des petits bandeaux dans le coin supérieur gauche de la [page d'accueil](#).
- Logos des partenaires de soutien au bas de la [page d'accueil](#), de celles des [formations](#) et des [conférences et visites](#) sans oublier la page des [Partenaires](#).
- Infolettre : Possibilité de s'inscrire à l'infolettre en remplissant les rubriques dans la partie inférieure de la [page d'accueil](#).

8.4 Documentation générale sur l'ADAUQAR (Annexe E)

Le document général d'information sur l'ADAUQAR initialement conçu pour Louise Bolduc à l'occasion de la mission de l'UQAR sur la Côte-Nord en novembre 2022 a été bonifié par l'ajout de la programmation en cours à la suggestion de Danièle Couture et

Procès-verbal de la réunion du mercredi 18 octobre 2023
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

distribué lors des différentes activités auxquelles nous avons participé lors de la *Semaine des personnes âgées*.

9. COMITÉ DE FINANCEMENT

9.1 Suivi des demandes en cours

Caisse Desjardins de Rimouski

Julie Boyer et Michel Hébert ont tenu une rencontre avec Sylvie Renaud de Desjardins qui transmettra prochainement l'entente pour signature, le matériel promotionnel et l'information sur la proposition de conférence de l'automne.

Uniprix – Regroupement de pharmacies en Gaspésie

Les démarches se poursuivent avec les pharmacies Uniprix de la Gaspésie.

Rencontre de travail initiée par le Comité de financement

Suite à la rencontre organisée par le comité de financement pour sonder les membres du CA et des trois CAF le 29 juin dernier, les démarches suivantes ont été entreprises :

- Danièle Couture assistera cet automne au groupe pilote qui testera le nouveau programme *Musclez Vos Méninges 2.0*, du Centre de recherche et d'expertise en gérontologie sociale (CREGÉS). Si les résultats sont probants, un projet de déploiement du programme et une demande d'aide financière pourraient être développés par l'ADAUQAR.
- Gérard Mercure recueille de l'information sur des activités en musique et chant offertes aux personnes âgées par les écoles de musique notamment dans les RPA, pour développer un éventuel projet en collaboration avec des écoles de musique locales.
- Projet exploré par Louise Bolduc avec Démocratisation-Santé UQAR (DS-UQAR) et le Service de formation continue de l'UQAR (voir prochain élément).

Programme Nouveaux horizons pour les aînés (PNHA) du Gouvernement fédéral

Le projet exploré par Louise Bolduc avec Démocratisation-Santé UQAR (DS-UQAR) et le Service de formation continue de l'UQAR a été déposé le 28 septembre au Programme Nouveaux horizons pour les aînés (PNHA) du Gouvernement fédéral.

Politique du soutien aux organismes et événements – Soutien au fonctionnement de la Ville de Rimouski

Une demande *Soutien au fonctionnement – Vie communautaire* a été déposée le 1^{er} septembre à la Ville de Rimouski. La réponse devrait être livrée entre fin novembre et début décembre.

9.2 Nouvelles demandes

Politique du soutien aux organismes et événements – Soutien à une activité ponctuelle de la Ville de Rimouski

Une demande Soutien à une activité ponctuelle sera déposée d'ici le 31 octobre à la Ville de Rimouski pour le 35e anniversaire.

Résolution CA-23-10-18-002

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de déposer une demande d'aide financière dans le cadre de la *Politique de soutien aux organismes et événements de la Ville de Rimouski – Volet Soutien à une activité ponctuelle* et de désigner la trésorière Julie Boyer en tant que signataire du formulaire de demande.

Emploi Québec

Il est proposé de vérifier les possibilités de soutien financier d'Emploi Québec pour le financement d'activités de formation pour notre nouvelle adjointe administrative et pour les bénévoles.

10. PLAN STRATÉGIQUE : ÉTAPES DE MISE EN OEUVRE - MISE À JOUR (ANNEXE F)

Julie Boyer dépose le tableau de suivi pour l'année 2023-2024, qui inclut les réalisations depuis 2023. Un nouveau fichier sera transmis à la prochaine rencontre avec un onglet par année.

Yves Galipeau recommande la mise en place d'un Google Drive pour la mise en commun des documents de l'ADAUQAR et de ses comités. Michel Hébert indique que différents comités ont des répertoires communs sur des comptes personnels. Yves Galipeau se penchera sur cette question.

11. DIVERS

11.1 Développement Côte-Nord

Rien de nouveau au niveau du développement de nos activités et de la recherche de bénévoles.

Par contre, l'hebdomadaire Le Manic de Baie-Comeau a publié un de nos communiqués de presse alors que Michel Hébert était en entrevue sur les ondes de la radio CHME-FM des Escoumins.

11.2 Développement en Matanie et dans La Matapédia

Julie Boyer doit reprendre contact avec Carmen Bouffard, responsable du comité de relance de la Table de concertation des aînés de la Matanie pour le maintien des activités

Procès-verbal de la réunion du mercredi 18 octobre 2023
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

offertes aux aînés et avec Rita Cummings, directrice du Regroupement des comités d'éducation de la Matapédia (RECEM), pour organiser des premières rencontres avec l'ADAUQAR pour explorer les pistes de collaboration.

11.3 Rencontres semestrielles + bulletin info pour bénévoles

Ce point a été amené par Michel Hébert et Julie Boyer et fait suite aux doléances exprimées ce printemps par les membres du CAF de Rimouski à propos des lacunes en communication entre l'ADAUQAR et ses bénévoles.

Dans cet ordre d'idée, Michel Hébert a envoyé une version préliminaire de la 1re infolettre à tous les bénévoles impliqués dans nos différents comités pour recueillir leurs commentaires. Cela semble avoir été bien accueilli.

Un sous-comité devrait être mis sur pied pour pousser la réflexion là-dessus.


12. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CA aura lieu le mercredi 29 novembre, de 9 h à 11 h. Chantal Chouinard vérifiera la disponibilité de la salle 202 dans le même édifice que notre bureau afin de permettre aux membres du CA résidant à Rimouski et ses alentours de se réunir en présence. Sinon, la rencontre se fera sur Zoom.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire