

## **ADAUQAR-CA-21-11-03**

Procès-verbal de la réunion du 3 novembre 2021 du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et des aînées à l'UQAR, tenue à 9 h 30, par vidéoconférence ZOOM.

### **PRÉSENCES :**

Richard Gauthier, président

Gérard Mercure

Bertrand Dion

Pierre Laplante, trésorier et secrétaire, représentant de l'ARRUQAR

Louise Bolduc, représentante de l'UQAR

Martine Canuel, secrétaire administrative

### **ABSENCE MOTIVÉE :**

Julie Boyer

**Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.**

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **Résolution CA-21-11-03-001**

Sur proposition dument appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal du 15 septembre 2021
  - 2.1 Adoption
  - 2.2 Affaires en découlant
3. Correspondance
4. Activités de formation Hiver 2022, zoom ou présentiel ou les deux
5. Rapport du trésorier
  - 5.1 Subvention salariale d'urgence du Canada
  - 5.2 État des résultats
  - 5.3 Bilan
  - 5.4 Note sur le bilan

## 6. Activités de formation : état de la situation

### 7. Divers

- 7.1 Carte de membre
- 7.2 Demande du Magazine *NOUS*
- 7.3 Tableau synthèse

## 8. Date et heure de la prochaine réunion

## 2. PROCÈS-VERBAL DU 15 septembre 2021

### 2,1 Adoption Résolution CA-21-11-03-002

Sur proposition dument appuyée, le procès-verbal du 15 septembre 2021 est adopté.

### 2,2 Affaires en découlant

#	Date	SUIVIS À FAIRE	RESPONSABLE	Date requis
1	2021-09-15	modifier entente avec FADOQ	Richard	3 novembre 2021
2	2021-09-15	rendre le site WEB transactionnel	Martine Pierre	3 novembre 2021
3	2021-09-15	groupe de travail promotion ADAUQAR	Richard Louise Martine Bertrand	3 novembre 2021
4	2021-09-15	planification stratégique	Richard Julie Bertrand	20 juin 2022
5	2021-09-15	Membre honoraire aviser Boucar diouf	Richard	3 novembre 2021
6	2021-09-15	Planification stratégique contacter UQAR	Pierre	3 novembre 2021
7	2021-09-15	Rétablir tarification normale hiver 2022	Martine Pierre	3 novembre 2021
8	2021-09-15	Abolition du CACS	Modifier Règlements	3 novembre 2021

- 1- C'est en cours, Richard Gauthier fera rapport au prochain CA
- 2- Une étude réalisée par Gilles Gagnon indique qu'il serait avantageux d'utiliser PAYPAL. Pierre présente un tableau du nombre de transactions et du montant de ces transactions depuis 1 an. **Voir ANNEXE 1.** On convient de l'implantation de PAYPAL.
- 3- Les activités se poursuivent, les idées d'activités pour faire connaître l'ADAUQAR ne manquent pas, il faut arriver à l'étape de mise en application. Le comité se réunit le 15 novembre avec des membres des comités de formation (Rimouski, Rivière-du-Loup et Gaspé) afin d'élaborer la stratégie promotionnelle pour le lancement de la saison Hiver 2022, en janvier 2022.
- 4- Les activités se poursuivent avec notre conseiller-professeur, provenant de l'UQAR. L'équipe est unanime sur la compétence et le sens de l'écoute de Ramzi Belkacemi. Une esquisse pourrait être déposée en début d'année. Des rencontres de travail sont prévues avec les membres du CA et avec un Focus Group, composé de nos membres.
- 5- Richard Gauthier vérifiera auprès de Mario Bélanger l'état d'avancement.

- 6- Pierre Laplante a établi un contact très prometteur avec Ramzi Belkacemi.
- 7- En vue de rétablir l'autofinancement des activités de formation, le 25 \$ de réduction sera aboli dès cet hiver.
- 8- Pierre Laplante révisera la version finale des règlements.

### 3. CORRESPONDANCE

Rien à signaler.

### 4. ACTIVITÉS DE FORMATION HIVER 2020 ZOOM OU PRÉSENTIEL OU LES DEUX

Étant donné la levée de plusieurs consignes (regroupements, restos, bars, regroupements du temps des Fêtes, etc.) et les incertitudes reliées à la propagation de la COVID-19 en début de 2022, les membres du Conseil d'administration conviennent de ce qui suit pour la session d'Hiver 2022 :

- Les activités de formation et les conférences se donnent par défaut en mode virtuel ;
- Exceptionnellement, une activité de formation ou une conférence pourra se donner en présence en respectant **TOUTES** les consignes émises par le Gouvernement :
- Aucune distanciation dans les salles de cours et 1 m partout ailleurs ;
- Port du masque obligatoire en tout temps ;
- Désinfection des mains et remplacement du masque à l'entrée ;
- Le passeport vaccinal est requis avec une pièce d'identité ;
- Un représentant de l'ADAUQAR, membre du CA ou du CAF, doit être sur place afin d'assurer le respect des consignes, dont la présentation du passeport vaccinal.

La situation sera réévaluée à la mi-session après la relâche universitaire, du 7 au 11 mars 2022.

## **5. RAPPORT DU TRÉSORIER**

### **5.1 Subvention salariale d'urgence du Canada (document joint)**

Le trésorier fait le point sur la SSUC **Voir ANNEXE 2.1**

### **5.2 État des résultats**

Le trésorier présente l'état des résultats. **Voir ANNEXE 2.2**

### **5.3 Bilan**

Le trésorier présente le bilan. **Voir ANNEXE 2.3**

### **5.4 Note sur le bilan**

Le trésorier prévoit, d'ici décembre 2021, des revenus de 8 000 \$ (SSUC) et 20 820 \$ (Musclez-vos-Méninges) et des dépenses de 10 000 \$ (FORMATEURS).

## **6. ACTIVITÉS DE FORMATION : ÉTAT DE LA SITUATION**

Nous offrons actuellement 25 activités de formation à 203 participants.

## **7. DIVERS**

### **7.1 Carte de membre**

Les membres conviennent de maintenir le coût de la carte annuelle 2022 à 20 \$, de rendre cette carte électronique et de réserver les conférences dès janvier 2022 aux seuls détenteurs de la carte de membre de l'ADAUQAR.

### **7.2 Demande du Magazine *NOUS***

Nous avons reçu une demande du Magazine NOUS pour contribuer financièrement, pour un montant pouvant atteindre 3 000 \$, à la réalisation d'une publication portant sur l'UQAR. On estime que c'est par erreur que cette demande nous a été transmise plutôt qu'à l'association des retraités et retraitées de l'UQAR. Aucune suite n'y sera donnée.

### **7.3 Tableau synthèse**

Richard Gauthier présente un tableau synthèse sur l'évolution du nombre d'activités de formations et des participations depuis 2016-17. **Voir ANNEXE 3.**

## **8. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion se tiendra le mercredi 2 février 2022 à 9 h 30.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 15.



Richard Gauthier, président



Pierre Laplante, secrétaire

### ANNEXE 1

		<b>interac nombre</b>	<b>interac montant</b>	<b>chèques nombre</b>	<b>chèques montant</b>
novembre	2020	2	115 \$	11	700 \$
décembre	2020	8	380 \$	2	40 \$
janvier	2021	84	5 970 \$		
février	2021	18	535 \$	39	4 056 \$
mars	2021	10	373 \$	11	2 337 \$
avril	2021	7	205 \$		
mai	2021	0	- \$		
juin	2021	2	320 \$		
juillet	2021	1	50 \$		
août	2021	31	3 045 \$		
septembre	2021	54	4 525 \$	2	450 \$
octobre	2021	49	1 040 \$	52	4 195 \$
		<b>interac nombre</b>	<b>interac montant</b>	<b>chèques nombre</b>	<b>chèques montant</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>266</b>	<b>16 558 \$</b>	<b>117</b>	<b>11 778 \$</b>

## ANNEXE 2.1

<b>SSUC TABLEAU SYNTHÈSE</b>				
# période		montant \$	cumulatif \$	
1	15 mars au 11 avril 2020	1 518 \$	1 518 \$	
2	12 avril au 9 mai 2020	1 489 \$	3 007 \$	
3	10 mai au 6 juin 2020	1 489 \$	4 496 \$	
4	7 juin au 4 juillet 2020	-	4 496 \$	
5	5 juillet au 1er août 2020	-	4 496 \$	
6	2 août au 29 août 2020	844 \$	5 340 \$	
7	30 août au 26 septembre 2020	1 489 \$	6 829 \$	
8	27 septembre au 24 octobre 2020	1 291 \$	8 120 \$	
9	25 octobre au 21 novembre 2020	1 168 \$	9 288 \$	
10	22 novembre au 19 décembre 2020	1 291 \$	10 579 \$	
11	20 décembre 2020 au 16 janvier 2021	803 \$	11 382 \$	
12	17 janvier au 13 février 2021	1 685 \$	<b>13 067 \$</b>	<b>montant déclaré dans états financiers 2020-2021</b>
13	14 février au 13 mars 2021	1 268 \$	1 268 \$	
14	14 mars au 10 avril 2021	1 504 \$	2 772 \$	
15	11 avril au 8 mai 2021	1 504 \$	4 276 \$	
16	9 mai au 5 juin 2021	1 504 \$	5 780 \$	<b>montant déclaré dans états financiers septembre 2021</b>
17	6 juin au 3 juillet 2021	-	5 780 \$	estimé
18	4 juillet au 31 juillet 2021	-	5 780 \$	estimé
19	1er août au 28 août 2021	-	5 780 \$	estimé
20	29 août au 25 septembre 2021	1 500 \$	7 280 \$	estimé
21	26 septembre au 23 octobre 2021	800 \$	8 080 \$	estimé
			<b>21 147 \$</b>	
	<b>MALLETTE</b>	<b>1 290 \$</b>		

## ANNEXE 2.2

<b>État des résultats au 30 septembre 2021</b>	
<b>REVENUS:</b>	
Activités de formation	7 730 \$
Activités culturelles et sociales	15 \$
Cartes de membres	400 \$
Subvention - SSUC	5 781 \$
Revenus d'intérêts	63 \$
Projet - Proches aidants APPUI BSL	470 \$
<b>Total des revenus:</b>	<b>14 459 \$</b>
<b>DÉPENSES:</b>	
Salaires et charges sociales	10 558 \$
Télécommunications	44 \$
Hon. des animateurs	210 \$
Frais de poste	48 \$
Permis d'enregistrement	36 \$
Représentation et réception	80 \$
Site Internet	59 \$
Publicité	1 899 \$
Intérêts - frais bancaires	18 \$
Remboursement formations hiv.2020 COVID	95 \$
Mallette SSCU	699 \$
Projet - Proches aidants	470 \$
<b>Total des dépenses :</b>	<b>14 216 \$</b>
<b>Surplus ou (perte)</b>	<b>243 \$</b>

**ANNEXE 2.3**

<b>BILAN AU 30 SEPTEMBRE 2021</b>		
<b>Actif à court terme</b>		
	Caisse Desjardins de Rimouski	39 694 \$
	Compte Avantage entreprise	59 332 \$
	TPS et TVQ à réclamer	215 \$
	<b>Total</b>	<b>99 241 \$</b>
<b>Actif à long terme</b>		
	Mobilier et équipement informatique	8 013 \$
	<b>Total actif</b>	<b>107 254 \$</b>
<b>Passif</b>		
	Apport reporté Musclez vos méninges	39 034 \$
	Apport reporté APPUI BSL	12 848 \$
	Apport reporté formation	1 026 \$
	DAS fédérales et provinciales à payer	192 \$
	<b>Total</b>	<b>53 100 \$</b>
<b>Avoir</b>		
	Avoir de l'Association au début de l'exercice	53 911 \$
	Bénéfice ou perte	243 \$
	<b>Total</b>	<b>54 154 \$</b>
<b>Total du passif et de l'avoir</b>		<b>107 254 \$</b>