

TABLEAU DE SUIVI - PLAN STRATÉGIQUE 2022-2025 DE L'ADAUQAR - Synthèse bilan et perspectives

	Actions	État d'avancement	Synthèse des réalisations 2022-2025	À prévoir dans le prochain plan stratégique 2026-2029 - éléments à considérer en lien avec les orientations et actions du plan 2026-2029
Orientation 1 : Enrichir l'offre d'activités				
1	Maintenir une offre accessible à toutes les personnes	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Analyse et décision de non augmentation du coût d'inscription (8\$/h) malgré l'augmentation des honoraires (de 35 à 40\$/h) et l'inflation Programmation de plus de conférences gratuites pour les membres Gratuité des récits voyage Projet pilote de diffusion dans les RPA Nouveaux blocs d'activités gratuites pour les membres et nouvelles activités gratuites pour tous dans le cadre des 35 ans Visites industrielles dans de nouveaux territoires à l'hiver 2024 Premiers cours en présence en Gaspésie Ouverture des conférences à tous et non seulement aux membres comme 	
2	Développer une offre innovante satisfaisant les personnes de 50 ans et plus à la recherche de connaissances, de savoirs pratiques, de stimulations intellectuelles et d'activités rassembleuses	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Formation pour outiller les bénévoles (Gouvernance) Activités dans des lieux spécialisés (École des pêches et de l'aquaculture de Grande-Rivière, École de musique du BSL, École de musique Alain-Caron, Navire et centre de recherche, usines) Activités rassembleuses avec plus de visites et activités sur place (35e...) Jeunes conférenciers Conférenciers de l'étranger et de chaires renommées (Raoul Dandurand) Volets Vieillir en santé, Vivre en sécurité, Informatique offrant des clés essentielles pour mieux vivre au quotidien Activités sur les enjeux actuels : IA, environnement, ressources locales... 	<ul style="list-style-type: none"> Nouveaux programmes clés en main dans les domaines de la santé et des services pour outiller les aînés Cadre pédagogique pour cours de langues Accroissement des revenus tirés d'activités populaire non contingentées Réalisation de projets
3	Diversifier l'offre en organisant des activités dans plusieurs domaines	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Formations et conférences concernant le milieu naturel (Algues du littoral, Écoforesterie, Météorologie et climat, Arctique, Mycologie, Papillons) Introduction aux fausses nouvelles Cours d'écoute musicale Nouveaux ateliers informatiques (Sécurité, Archivage de photos, Télévision sans câble...) Nouveaux blocs de conférences (Sécurité) Formation gastronomique Fourchette bleue Conception de projets en attente de financement : Muscler vos méninges 2 et Initiation à la pratique musicale en ligne et en groupe Intelligence artificielle 	<ul style="list-style-type: none"> Développement du Bloc Bien vieillir financièrement lancé A2025 Développement d'une programmation diversifiée et inclusive, appuyée sur une analyse des besoins, afin de rejoindre davantage les hommes, actuellement sous-représentés dans notre clientèle.
4	Diversifier les modes de diffusion des formations et des conférences	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Reprise d'activités sur place et maintien d'activités du Zoom à la suite de la pandémie Utilisation accrue du mode comodal à partir de plusieurs salles Implantation de l'enregistrement des conférences pour écoute ultérieure par les personnes inscrites, un mode évalué positivement Nouveau mode de participation testé à Rivière-du-Loup, où les participants sont regroupés pour assister ensemble et en ligne à des conférences en provenance d'autres communautés. 	<ul style="list-style-type: none"> Introduction du nouveau mode de participation en diféré (H2026) Ajout de municipalités ou organismes où les participants sont regroupés pour assister ensemble et en ligne à des conférences (incluant projet de la MRC de Rimouski-Neigette (A2026))
Orientation 2 : Améliorer l'accès à l'offre de l'ADAUQAR				
5	Rendre la consultation de l'offre simple et rapide	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Migration du site web sur une plateforme plus souple Simplification de la consultation de l'offre avec une page web par activité et consultation du programme par Calaméo Infolettres bimensuelles sur les activités avec liens vers les pages web des activités 	

6	Faciliter l'inscription aux activités de formations et aux conférences	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Simplification de la saisie des informations lors de l'inscription • Automatisation de l'envoi de courriels de confirmation d'inscription et d'adhésion et d'information sur les modes de paiement • Fusion des deux formulaires d'inscription aux formations et aux conférences-visites dans un seul formulaire • Bonifications du formulaire d'inscription aux formations pour tenir compte des formations offertes en différents modes 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantation du paiement en ligne
7	Maintenir une stratégie de tarification qui privilégie l'accessibilité tout en visant l'équilibre budgétaire des activités	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • En lien avec les actions 1 et 17, accessibilité maintenue au même tarif rendue possible avec la diversification des sources de financement mais avec l'utilisation de l'avoir accumulé, non soutenable à long terme • Introduction de la tarification pour les conférences, à faible coût 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des tarifs d'adhésion et d'inscriptions aux formations, identiques depuis plus de 10 ans (à valider)
Orientation 3 : Accroître la notoriété et le rayonnement de l'ADAUQAR sur l'ensemble du territoire qu'elle dessert				
8	Bonifier les outils de promotion de l'ADAUQAR et de ses activités	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Bonification de la promotion de chaque activité avec vidéos, photos et textes • Bonification page Facebook • Essais de publication payante sur Facebook • Diversification des canaux de promotion : envoi à des organismes concernés, calendriers municipaux et régionaux • Liste de médias mise à jour • Développement de l'infolettre régulière et d'une courte infolettre en guise de rappel pour la conférence ou la visite dans la semaine à venir intercalée entre deux envois de l'infolettre régulière • Implantation de l'envoi de l'infolettre via Cyber Impact permettant conformité avec les bonnes pratiques et accès aux données sur l'utilisation • Développement du feuillet d'information générale sur l'ADAUQAR, du feuillet avec programmation et du feuillet d'une région • Conception d'un document corporatif 	
9	Participer à des activités de réseautage des aînés et des aînées	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue de kiosques d'information sur l'ADAUQAR et ses activités lors de salons et de journées des aînés (Rimouski, Rivière-du-Loup, New-Richmond, Amqui, Pabos) • Implication dans les organisations et comités les plus pertinents pour l'ADAUQAR 	
10	Diversifier les canaux de distribution de l'offre de ADAUQAR	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Bonification entente avec les RPA • Nouvelles ententes avec des associations d'aînés permettant à leurs membres de bénéficier d'une réduction sur le coût d'inscription à toute activité de formation et à l'ADAUQAR de diffuser nos activités auprès de milliers d'autres personnes de notre territoire comme en témoigne les 43 % des inscriptions par des membres de ces organismes. • Discussion avec les intervenants de Matane 	
11	Intensifier les stratégies pour rejoindre les personnes de 50 ans et plus et qu'elles utilisent les services de l'ADAUQAR	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • En lien avec l'action 9, tenue de kiosques d'information sur l'ADAUQAR et ses activités lors de salons et de journées des aînés • Démarches exploratoire pour l'élargissement de l'offre sur les l'ensemble du territoire - Côte-Nord, Chaudière-Appalaches 	Développement Côte-Nord et Chaudière-Appalaches
12	Développer une stratégie de recrutement et de fidélisation des membres	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Conception d'un fichier unique des membres et transfert de l'information sur les adhésions depuis 2021 • Envoi d'un courriel de rappel pour renouvellement aux membres à l'échéance de l'adhésion (automne 2024) • Révision des tarifs préférentiels du statut de membre 	

Orientation 4 : Accroître l'efficacité et l'efficience de l'ADAUQAR				
13	Mettre en place une stratégie de recrutement et de rétention des animateurs et des animatrices	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre des animateurs de langues • Appel à intérêt lancé auprès des professeurs du Cégep de la Gaspésie et des Îles 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation des animateurs afin de bonifier nos liens et façons de faire. • Bonification du processus de sélection et d'accompagnement des animateurs.
14	Mettre en place un plan de relève du personnel	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Synthèse des tâches et réflexion sur les tâches et la structure employée - bénévoles • Embauche d'une nouvelle adjointe administrative et intégration • Analyse des besoins, adaptation du poste avec l'accroissement de la fonction coordination, recrutement d'une nouvelle coordonnatrice administrative et intégration 	
15	Élaborer un plan de recrutement, sélection et rétention de bénévoles	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de concertation CA-Comités • Mise en place d'outils communs 	<ul style="list-style-type: none"> • Production du Guide du bénévole • Adoption de mesures de reconnaissance du bénévolat (faits en A2025) • Mise en place d'un plan de recrutement par profil et de rétention des membres du CA et des bénévoles à Rimouski et sur tout le territoire.
16	Poursuivre et intensifier les partenariats notamment avec les institutions d'enseignement, les municipalités, les organismes et les entreprises du milieu	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Comité pour le renouvellement de l'entente ADAUQAR-UQAR : analyses, projet d'entente, changement d'orientation avec projet d'intégration UTA-UQAR • Discussion avec le Cégep de la Gaspésie et des Îles • Nouvelles collaborations établies avec l'École de Musique Alain-Caron à Rivière-du-Loup par la tenue à l'école de musique et en ligne du cours. • Collaboration accrue avec l'organisme Formatio pour les cours d'informatique en ligne, la FADOQ Gaspésie Îles-de-la-Madeleine et le Cégep de la Gaspésie et des Îles pour la tenue des cours d'informatique à Gaspé ainsi que la Maison de la culture Corinne-Cartier pour la tenue des activités à Rivière-du-Loup. 	<ul style="list-style-type: none"> • Migration vers UTA • Accroissement des collaborations avec les Cégeps.
17	Diversifier les sources de financement	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un comité de financement • Développement de la grille de commandites et visibilité • Recueil / identification de programmes • Dépôt de demandes d'aide financière dans des programmes gouvernementaux • Dépôt de demandes de partenariat à des entreprises • Dépôt de demandes aux élus régionaux • Simulation coûts et rémunération pour décision • Obtention du soutien au fonctionnement de la Ville de Rimouski • Obtention de commandites Desjardins, Uniprix, Clinique Opto-Réseau En Vue Gaspé • Obtention de soutien d'élus • Conception contrat-type et inclusion suivi de la visibilité dans le tableau de suivi des commandites • Développement d'un projet pour offrir le nouveau programme Musclez vos méninges dans différentes municipalités du BSL et de la GIM, en présence et en ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement d'une campagne de dons • Sollicitation de fondations • Sollicitation de nouvelles entreprises
18	Réviser la structure administrative	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Fusion des deux comités CAF GIM et Rimouski - expérience positive 	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite de la fusion des CAF (fait A2025 et H2026) • Renforcement de la capacité organisationnelle en augmentant progressivement les ressources humaines salariées afin de réduire la dépendance au bénévolat et d'assurer la continuité des services et la stabilité des opérations. • Accroissement du nombre de bénévoles sur le CC et autres comités • Attribution de fonctions de VP programmation et communications au CA

19	Structurer la cueillette et l'exploitation de l'information	Partiellement réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Recueil données de fréquentation site Internet mis en place Recueil données de l'utilisation de l'infolettre mis en place Information en vue de la mise en place d'outils communs partiellement recueillie et demande d'aide financière déposée mais non obtenue Épuration des archives Conception et implantation de 2 fichiers de suivi des membres et inscriptions Bonification d'outils collectifs (Airtable, tableau de suivi des partenariats financiers) 	<ul style="list-style-type: none"> Transfert de tous les documents dans un répertoire commun
20	Se doter des ressources matérielles requises, par le biais d'ententes, de partenariats ou d'acquisition	Réalisé	<ul style="list-style-type: none"> Acquisition de deux lots d'équipements mobiles de visioconférence, qui permettent d'utiliser un plus grand nombre de salles et de tenir des activités en formule comodale Discussions avec le Cégep de la Gaspésie et des Îles pour l'accès aux salles du Cégep Accès à de nouvelles salles gratuites à Rivière-de-Loup et en Gaspésie Nouvelles collaborations avec l'École de Musique Alain-Caron à Rivière-du-Loup et avec la FADOQ du Bas-Saint-Laurent pour dispenser des activités dans leurs salles 	
21	Adopter une politique de gouvernance	Non initié	<ul style="list-style-type: none"> Description des rôles et responsabilités au sein du guide des bénévoles 	